

# ***PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO ORDINANZA 11/2023 (ATTIVITA' PRODUTTIVE)***

*La piattaforma Cohesion Work “**Alluvione 2023**” è il portale tramite il quale le imprese e le persone fisiche, interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a far data dal 1° maggio 2023 nel territorio della Regione Marche, possono compilare e inoltrare le domande di rimborso (Allegato 1), ai sensi dell’Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione numero **11/2023**.*

*È possibile fare domanda per immobili ricadenti in uno dei Comuni della Regione Marche dove si sono verificati gli eventi alluvionali 2023 (riconosciuti decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61 convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100) e per i quali sia dimostrato, con perizia asseverata ovvero giurata, il nesso di causalità tra i danni subiti e i citati eventi calamitosi.*

***Per l’invio della domanda da parte delle aziende (rif. Ordinanza n. 11/2023), al Sistema possono accedere:***

- Il titolare o legale rappresentante*
- Persona munita di procura speciale.*

## **GLI STEP PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVEDONO:**

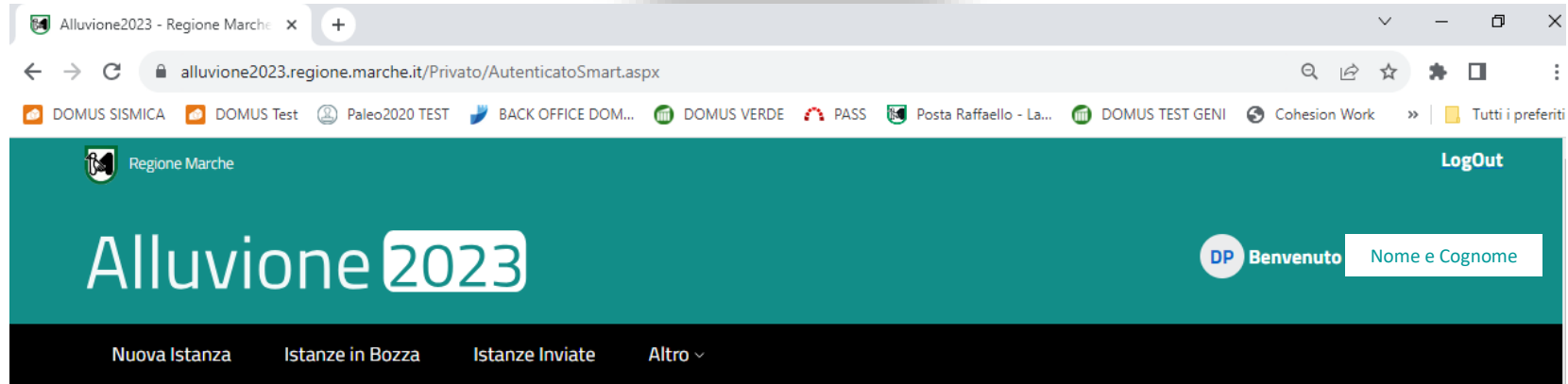
*1- Creazione di una **Nuova Istanza** e selezione della **Domanda (AP001 per ordinanza n°11/2023)***

*2- Compilazione delle diverse sezioni previste dalle ordinanze commissariali:*

- *Allegato 1 “**Domanda di Contributo**”*
- *Allegato 2 “**Schema Danni**”*
- *Allegato 3 “**Schema di perizia asseverata**”*

*3- Visto e Invio della Domanda, inclusiva di tutti gli allegati necessari.*

*In questa guida il beneficiario scelto è una azienda, l'applicativo automaticamente proporrà le sezioni relative all'Ordinanza numero 11/2023.*



The screenshot shows a web browser window with the URL `alluvione2023.regione.marche.it/Privato/AutenticatoSmart.aspx`. The page header features the Regione Marche logo and the text "Alluvione 2023". A user is logged in as "DP" with the name "Benvenuto" and a placeholder for the surname "Nome e Cognome". A "LogOut" link is visible in the top right. A navigation menu below the header includes "Nuova Istanza", "Istanze in Bozza", "Istanze Inviata", and "Altro".

## Principali funzionalità

CLICCARE SU



### Nuova Istanza

Accedendo a questa sezione potrai partecipare ad un bando di contributo o finanziamento

### Istanze in Bozza

In questa sezione troverai i tuoi documenti non ancora inviati

### Istanze Inviata

In questa sezione troverai tutti i documenti compilati e inviati

#### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla direttiva comunitaria 2003/98/CE e dal d.lgs. 36/2006

#### Contatti

Regione Marche  
via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona  
Codice fiscale 80008630420

Browser tabs: Alluvione2023 - Regione Marche

Address bar: alluvione2023.regione.marche.it/Privato/CreaDocumentoSmart.aspx

Navigation: Nuova Istanza | Istanze in Bozza | Istanze Inviata | Altro

Header: Regione Marche | Alluvione 2023 | Benvenuto Nome e Cognome | Logout

## Nuova Istanza

Filtra: Tutti | Ordinanza 10-2023

Ordina per: Più cliccati | Codice | Descrizione

**Cliccare sull'icona indicata (ATTIVITA' PRODUTTIVE)**

 <b>AP001</b> Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Domanda	 <b>PI001</b> Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda	 <b>AP001_2</b> Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Scheda Danni	 <b>AP001_3</b> Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Perizia
--	---	---	--

Regione Marche
LogOut

# Alluvione 2023

DP **Benvenuto** Nome e Cognome

Nuova Istanza
Istanze in Bozza
Istanze da evadere
Istanze Inviato
Altro ▾

**AP001**

Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Domanda

⊗ ATTENZIONE

**Per l'invio definitivo premere il tasto "Genera" in fondo alla pagina e poi "Vista e trasmetti Documento"**  
I documenti correttamente inviati sono presenti nella sezione "Istanze Inviato"

- Non utilizzare Internet Explorer ma altri browser(Chrome, Firefox)
- E' possibile salvare in "bozza" il documento premendo il tasto "Salva Bozza". Il documento "bozza" sarà nella sezione "Istanze in Bozza"
- Se dopo aver effettuato il "Salva Bozza" la domanda risultasse vuota (senza i dati precedentemente inseriti) premere il tasto F5 della tastiera per ricaricare la pagina oppure riaprire la domanda da "Istanze in Bozza", senza premere nuovamente il "Salva Bozza"**
- Durante la compilazione del modulo non premere mai il bottone INDIETRO del browser ma utilizzare esclusivamente i bottoni di navigazione o i link previsti nella pagina.
- Per supporto tecnico:  
Contattare il comune di riferimento
- Per supporto informatico:  
Helpdesk Alluvione - helpdesk.alluvione2022@regione.marche.it - 0718063777

PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE GUIDATA

**Dati Documento**

<p><small>Id Documento</small></p> <p>280463</p>	<p><small>Data Documento</small></p> <p>24/11/2023 10:33:00</p>		<div style="border: 1px solid #008080; padding: 5px 15px; display: inline-block; color: #008080; font-weight: bold;">Salva bozza</div>
--	---	--	--

## Dati Documento

Data Documento

24/11/2023 10:33:00



Salva bozza

## Compilatore

Codice Fiscale

DLSPRI69A18L103U

Cognome

DE IULIIS

Nome

PIERO

Luogo di Nascita *(obbl.)*

Teramo

Data Nascita

18/01/1969

Luogo di Residenza *(obbl.)*

Ancona

Indirizzo di Residenza *(obbl.)*

Via Forte Scrima 21 Cap 60126

Cellulare *(obbl.)*


3493218326

Telefono *(obbl.)*

3493218326

Indirizzo e-Mail *(obbl.)*

piero.deiuliis@gmail.com

  
SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONI 4-5

SEZIONE 6

SEZIONE 7

Riepilogo Spese

Allegati

**Se il compilatore dell'istanza è diverso dal proprietario/titolare/legale rappresentante è obbligatorio caricare la procura speciale con allegato un documento di riconoscimento.**

### Anagrafica Impresa/Ente

Partita Iva ( compilare se disponibile )

Codice Fiscale *(obbl.)*



Ragione Sociale/Denominazione *(obbl.)*

**Scegliere BENEFICIARIO e compilare tutti i campi obbligatori**

Forma Giuridica *(obbl.)*



Comune della Sede Legale *(obbl.)*

Indirizzo della Sede Legale *(obbl.)*

### Recapiti Impresa/Ente

Telefono *(obbl.)*

Email *(obbl.)*

PEC *(obbl.)*

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

Salva bozza

Avanti



**L'istanza può essere inviata dal proprietario, titolato o da chi è munito di Procura Speciale**

alluvione2023.regione.marche.it dice  
Attenzione, la domanda può essere inviata solo dal titolare o da persona in possesso di procura

**Titolare/Legale rappresentante**

Legale rappresentante

Codice Fiscale *(obbl.)* DLSPRI69A18L1035

Cognome *(obbl.)* Nome *(obbl.)*

Comune di Nascita *(obbl.)* Data di Nascita *(obbl.)* gg/mm/aaaa

In possesso della Procura Speciale o Delega dei comproprietari  SI  NO

Procura per la compilazione

Se il compilatore dell'istanza è diverso dal legale rappresentante è obbligatorio scaricare e ricaricare il file di autorizzazione alla delega, firmato digitalmente o in maniera autografo con allegato un documento di riconoscimento.

Trascina qui il file della procura da caricare oppure fai click.

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

Salva bozza Avanti

- SEZIONI 1
- SEZIONE 2**
- SEZIONI 3
- SEZIONE 4
- SEZIONI 5-6
- SEZIONE 7
- SEZIONE 8
- Riepilogo Spese
- Allegati

**Nella Sezione 2 è possibile selezionare la tipologia ed inserire i dati richiesti dell'impresa beneficiaria**

Tipologia *(obbl.)*  
**(selezionare una opzione valida)**

ATTIVITA PRODUTTIVA  
IMPRESA AGRICOLA

**Identificazione dell'Impresa**

Forma giuridica *(obbl.)* Costituita il (gg/mm/aaaa) *(obbl.)*

\_\_\_\_\_ gg/mm/aaaa 

Iscritta al registro CCIAA di (se non disponibile in quanto non obbligatorio per il settore di attività dell'impresa, inserire N.D.) *(obbl.)* N. di iscrizione (se non disponibile in quanto non obbligatorio per il settore di attività dell'impresa, inserire N.D.) *(obbl.)*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Settore di attività Principale *(obbl.)* Altro Eventuale Settore di attività

**(selezionare una opzione valida)** **(selezionare una opzione valida)** **(selezionare una opzione valida)**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Codice ATECO principale *(obbl.)*

\_\_\_\_\_

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

Salva bozza

**Avanti**

SEZIONI 1

SEZIONE 2

**SEZIONI 3**

SEZIONE 4

SEZIONI 5-6

SEZIONE 7

SEZIONE 8

Riepilogo  
Spese

Allegati

Finalità della domanda

***Nella Sezione 3 è possibile selezionare gli interventi per cui si presenta la domanda; Gli interventi selezionati saranno quelli per cui andranno inseriti eventuali indennizzi assicurativi (Sezione 8) e il piano dei costi (Sezione Piano dei costi)***

- a) la ricostruzione in sito dell'immobile ad uso produttivo distrutto, previa demolizione dei manufatti danneggiati se le riparazioni degli stessi sia valutata impossibile o maggiormente onerosa, se necessaria;
- b) la delocalizzazione, all'interno della regione, se necessario, previa demolizione dell'immobile ad uso produttivo distrutto se la relativa ricostruzione in sito non sia possibile in base ai piani di assetto idrogeologico, agli strumenti urbanistici vigenti o sulla base di indagini conoscitive e studi elaborati o commissionati dalla pubblica autorità sui rischi idrogeologici ed idraulici presenti nell'area su cui insiste l'immobile;
- c) la delocalizzazione temporanea, per il tempo strettamente necessario alla realizzazione dei lavori di ripristino, nei casi in cui non occorre procedere alla demolizione dell'immobile ad uso produttivo, ma sono comunque presenti impedimenti, aventi natura temporanea, determinati dagli eventi alluvionali che non consentono una immediata ripresa delle attività produttive e/o agricole;

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

Salva bozza

**Avanti**

- SEZIONI 1
- SEZIONE 2
- SEZIONI 3
- SEZIONE 4**
- SEZIONI 5-6
- SEZIONE 7
- SEZIONE 8
- Riepilogo Spese
- Allegati



## ***Nella Sezione 4 è possibile inserire un'unità immobiliare dell'impresa ed i relativi dettagli***

Descrizione unità immobiliare

L'unità immobiliare sede legale e/o operativa di attività economica e produttiva ovvero oggetto dell'attività, e per la quale si richiede il contributo, alla data dell'evento calamitoso, è:

1. ubicata in via/viale/piazza/(altro) *(obbl.)*

Al n. civico *(obbl.)*

Comune *(obbl.)*

In località *(obbl.)*

CAP *(obbl.)*

**(selezionare una opzione valida)**



E distinta in catasto al foglio n. *(obbl.)*

Particella n. *(obbl.)*

Sub. *(obbl.)*

Categoria *(obbl.)*

2. ed è

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*



Salva bozza

Avanti

***Nella Sezione 5 si prevede l'inserimento dei dati relativi allo stato dell'unità immobiliare***



**SEZIONE 5 - Stato dell'unità immobiliare**

che alla data della presente dichiarazione l'unità immobiliare è: *(obbl.)*

**(selezionare una opzione valida)**

dichiarata inagibile

Tipo inagibilità

**(selezionare una opzione valida)**

non evacuata

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

**SEZIONE 6**

L'impresa è *(obbl.)*

***Sezione 6***



**(selezionare una opzione valida)**

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4

SEZIONI 5-6

**SEZIONE 7**

SEZIONE 8

Riepilogo  
Spese

Allegati

Esclusioni

## ***Nella Sezione 7 è possibile sottoscrivere la dichiarazione di esclusione prevista dall'ordinanza***

che i danni non rientrano tra le seguenti cause di esclusione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo:

- a) le pertinenze, ancorché distrutte o danneggiate, ove le stesse non siano direttamente funzionali all'attività economica e produttiva o nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto al fabbricato, sede dell'attività e i relativi interventi di ripristino non migliorino e/o incrementino le caratteristiche fisico-meccaniche in termini strutturali, di impianti, energetici consentendo risparmio ed efficienza;
- b) le aree e fondi esterni al fabbricato, distrutto o dichiarato inagibile e sgomberato, sede legale e/o operativa dell'attività economica e produttiva, qualora l'intervento non sia funzionale ad evitarne la delocalizzazione;
- c) i fabbricati, o porzioni di fabbricati, realizzati in assenza o difformità del titolo edilizio, salvo che alla data di presentazione della domanda, in base alle norme di legge, siano stati conseguiti i relativi titoli abilitativi, in sanatoria. Sono fatti salvi i fabbricati, o porzioni di fabbricati (e relative pertinenze), realizzati ante 1967 per i quali non vi era obbligo di titoli edilizi e sui quali sia dimostrato/asseverato, con ogni valenza probante, la mancanza sull'immobile di interventi edilizi o equipollenti - successivi al 1967 - che avrebbero necessitato obbligatoriamente di titoli abilitativi;

**CLICCARE SU AVANTI**

*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

Salva bozza

**Avanti**

***Nella sottosezione ‘Indennizzi assicurativi’ sono riportate le voci selezionate nella ‘Sezione 3 – Finalità della domanda’.***

***Nel caso si abbia titolo ad indennizzi da compagnie assicurative indicare gli importi.***



SEZIONI 1   SEZIONE 2   SEZIONI 3   SEZIONE 4   SEZIONI 5-6   SEZIONE 7   **SEZIONE 8**   Riepilogo Spese   Allegati

Indennizzi assicurativi, crediti d'imposta o altre tipologie di contributi e stato di legittimità

Inoltre:

1) dichiara che i danni denunciati sono stati causati dagli eventi occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, di cui all'articolo 20-bis del decreto legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.

2) dichiara:

(selezionare una opzione valida)

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

Salva bozza   **Avanti**

## COMPILAZIONE GUIDATA RIEPILOGO SPESE

- *Da compilare in funzione di ciò che è stato specificato nella Sezione 2*



Da compilare obbligatoriamente con le cifre specificate nella tabella conclusiva della Perizia asseverata allegata alla presente domanda

### RIEPILOGO SPESE SUGLI INTERVENTI AI DANNI

#### TIPOLOGIA INTERVENTO: INTERVENTI DI RIPRISTINO DELL'IMMOBILE

Numero Fattura / Fatture e Data Spesa

Totale Spese Sostenute (IVA compresa)

Importi congrui indicati nella perizia asservata

**CLICCARE SU AVANTI**  
*(ma è sempre possibile salvare bozza)*

#### TIPOLOGIA INTERVENTO: INTERVENTI SU BENI STRUMENTALI

Salva bozza

Avanti



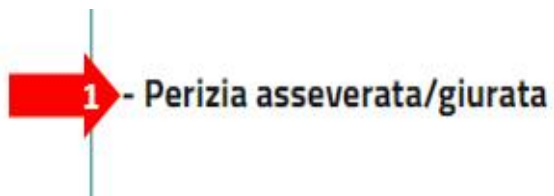
- SEZIONI 1
- SEZIONE 2
- SEZIONI 3
- SEZIONE 4
- SEZIONI 5-6
- SEZIONE 7
- SEZIONE 8
- Riepilogo Spese
- Allegati

## - ALLEGATI OBBLIGATORI

**PRIMA DI POTER CREARE L'ALLEGATO, SALVARE IL DOCUMENTO IN BOZZA**

- 1 - Perizia asseverata/giurata  
L'allegato non e' stato ancora creato  
Crea allegato
- 2 - Scheda rilevazione danni  
L'allegato non e' stato ancora creato  
Crea allegato
- 3 - progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto (art. 5 c. 1 ordinanza).
- 4 - Spese sostenute

ALLEGATO E/O DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SOLO SE RICORRE IL CASO



L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

**IL SISTEMA PER LA PERIZIA ASSEVERATA /GIURATA, RICHIEDE I SEGUENTI PASSAGGI COME DA IMMAGINE**  
***Se si è già in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente verrà richiesto di compilare solo alcune sezioni***

### Documento già compilato

Sei in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente?

SI  NO

Se si è già in possesso della Perizia Asseverata (per i modelli AP001\_3 o FI001\_3) o della Scheda Danni (per i modelli AP001\_2 e FI001\_2) firmate digitalmente dal tecnico incaricato, ne sarà richiesto il caricamento in piattaforma dopo aver cliccato su "Genera" domanda. Eventuali altri allegati possono essere caricati prima nell'apposita sezione.



SEZIONE 5

SEZIONE 6 E 7

SEZIONE 8

SEZIONE 9

***Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 9 sarà possibile caricare gli allegati.***

planimetria catastale dell'immobile (\*)

computo metrico estimativo di cui alla sezione 4 (\*)

perizia della Compagnia di assicurazioni e/o quietanza liberatoria (\*\*)

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza Genera

***N.B. La perizia asseverata firmata digitalmente dovrà essere caricata dopo aver cliccato sul tasto "Genera".***

Carica file

1 - Seleziona il file Firmato

2 - Carica il file

Scegli file Nessun file selezionato

Carica

***Se non si è in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente sarà necessario compilare tutte le Sezioni***

SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONE 4

SEZIONE 5

SEZIONE 6 E

7

SEZIONE 8

SEZIONE 9

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

***Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 9 sarà possibile caricare gli allegati e generare il documento.***

visura catastale dell'immobile (\*)

planimetria catastale dell'immobile (\*)

computo metrico estimativo di cui alla sezione 4 (\*)

perizia della Compagnia di assicurazioni e/o quietanza liberatoria (\*\*)

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza

Genera

***Il sistema mostrerà una finestra in cui sarà possibile scaricare l'allegato 3 "Perizia Asseverata" cui dovrà essere apposta la firma digitale del tecnico preposto. Una volta firmato, il documento deve essere selezionato cliccando su "Scegli file" e caricato nel sistema.***

#### Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO

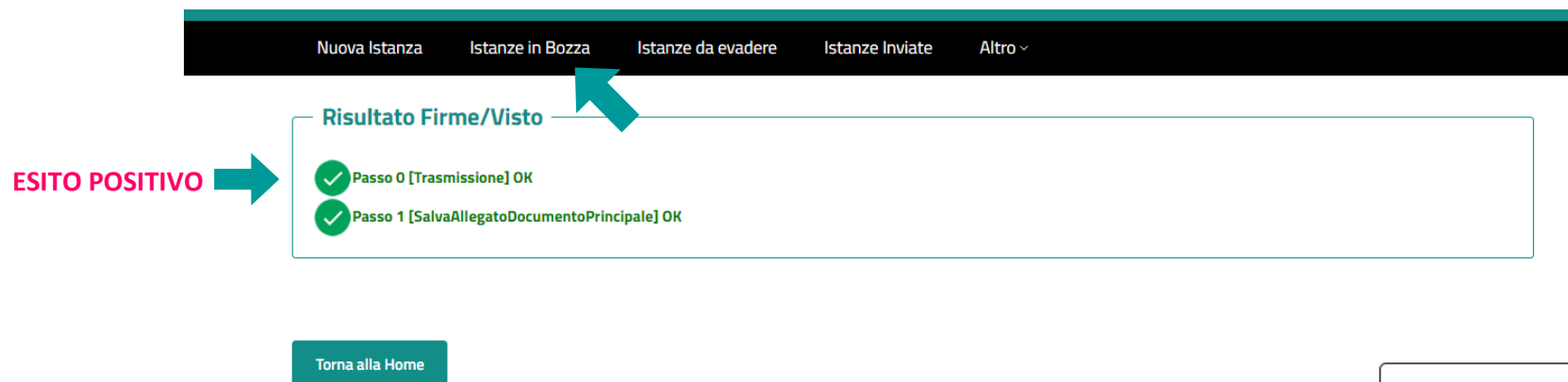


Scegli il file

Nessun file scelto

Carica

*Effettuato il caricamento dell'allegato, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per tornare alla compilazione del documento principale, è necessario cliccare su "Istanze in Bozza"*



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Nuova Istanza, Istanze in Bozza, Istanze da evadere, Istanze Inviato, and Altro. Below the navigation bar, a message box titled "Risultato Firme/Visto" displays two successful steps: "Passo 0 [Trasmissione] OK" and "Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK". A red arrow labeled "ESITO POSITIVO" points to the message box. A blue arrow points from the "Istanze in Bozza" menu item to the message box. Below the message box is a "Torna alla Home" button.

*Cliccando sulla casella "Menù" si aprirà una tendina in cui sarà possibile "Modificare" (tornare alla compilazione), "Eliminare" l'istanza o visualizzarne lo "Stato"*



The screenshot shows a document detail card for "PI001 Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda". The card includes the author "Bianchetti Michele", document number "280567", and creation date "30/11/2023". Below the card, there is a "Menù" dropdown button and a "Collegati" button. The dropdown menu is open, showing two options: "Modifica" (with a document icon) and "Elimina" (with a trash icon). Red arrows point to the "Menù" button and the "Modifica" option.

2 - Scheda rilevazione danni

L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

IL SISTEMA PER LA SCHEDA VALUTAZIONE DANNI, RICHIEDE I PASSAGGI GUIDATI COME DA IMMAGINE  
Come per l'allegato 3 "Perizia Asseverata", se si è già in possesso della scheda danni firmata digitalmente non si dovrà procedere alla compilazione delle sezioni ma sarà sufficiente cliccare su "Genera" (in fondo alla Sezione 11) e caricare il suddetto documento

Documento già compilato

Sei in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente?

SI  NO

SEZ. 3

SEZ. 3  
bis

SEZ. 4

SEZ. 5

SEZ. 6

SEZ. 7

SEZ. 8

SEZ. 9

SEZ. 10

SEZ. 11

## CARICAMENTO FILE FIRMATO

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli file Nessun file selezionato

Carica

***Se non si è in possesso della Scheda Danni firmata digitalmente sarà necessario compilare tutte le Sezioni***



***Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 11 sarà possibile caricare gli allegati e Generare il Documento.***

DICHIARA E ATTESTA

di avere effettuato in data

, d'intesa con il/la committente, un sopralluogo nell'unità immobiliare danneggiata e meglio riportata nella sezione 2, allo scopo di constatare e valutare lo stato dei danni causati dagli eventi occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, ai sensi dell'articolo 20-bis del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.

Allegati

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza Genera





***Come per l'allegato 3, il sistema mostrerà una finestra in cui sarà possibile scaricare l'allegato "Scheda Danni" cui dovrà essere apposta la firma digitale del tecnico preposto. Una volta firmato, il documento deve essere selezionato cliccando su "Scegli file" e caricato nel sistema.***

#### Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli il file Nessun file scelto

Carica

*Effettuato il caricamento dell'allegato, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per tornare alla compilazione del documento principale, è necessario cliccare su "Istanze in Bozza"*



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Nuova Istanza, Istanze in Bozza, Istanze da evadere, Istanze Inviato, and Altro. Below the navigation bar, a message box titled "Risultato Firme/Visto" displays two successful steps: "Passo 0 [Trasmissione] OK" and "Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK". A red arrow labeled "ESITO POSITIVO" points to the message box. A red arrow labeled "CLICCARE SU" points to the "Istanze in Bozza" menu item. A "Torna alla Home" button is located below the message box.

*Cliccando sulla casella "Menù" si aprirà una tendina in cui sarà possibile "Modificare" (tornare alla compilazione), "Eliminare" l'istanza o visualizzarne lo "Stato"*



The screenshot shows a document detail card for "PI001 Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda". The card includes the author "Bianchetti Michele", document number "280567", and creation date "30/11/2023". Below the card, there is a "Menù" dropdown button and a "Collegati" button. The dropdown menu is open, showing two options: "Modifica" (with a document icon) and "Elimina" (with a trash icon). Red arrows point to the "Menù" button and the "Modifica" option.

**Tornati in modifica del documento PI001 precedentemente creato e si va nella sezione “Allegati”. Oltre a “Perizia Asseverata” e “Scheda danni”, è necessario caricare gli allegati “Progetto degli interventi proposti” e “Spese Sostenute”**

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3


SEZIONE 4

SEZIONI 5-6


SEZIONE 7

SEZIONE 8

Riepilogo Spese

Allegati 

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

- Perizia asseverata/giurata L'allegato e' stato creato e inviato
- Scheda rilevazione danni L'allegato e' stato creato e inviato
- Progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto (art. 5 c. 1 ordinanza 11/2023). 
- Spese sostenute 

**ALLEGATO E/O DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SOLO SE RICORRE IL CASO**

**Caricati tutti gli allegati sarà necessario cliccare su “Genera”**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

- Documentazione come da sezione 8 punto 9;

- Altro.



25.7 KB  
allegato.espost...

Rimuovi file



68.5 KB  
allegato.espost...

Rimuovi file

Salva bozza   
**Genera**

*A questo punto sarà possibile scaricare l'istanza.  
Cliccando su "Vista e Trasmetti Documento" l'istanza verrà  
protocollata e inviata per PEC al Comune sede dell'intervento.*

Nuova Istanza Istanze in Bozza Istanze da evadere Istanze Inviato Altro

**IMPORTANTE**

Per inviare l'istanza premere il tasto "Vista e Trasmetti Documento".

Vista e Trasmetti Documento

CLICCA QUI PER  
SCARICARE IL  
DOCUMENTO

Alluvione23\_OrdinanzaFam 1 / 10 67%

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Per far fronte ai danni agli immobili di edilizia abitativa e relative pertinenze e ai terreni (non pertinenziali e non adibiti ad attività sociali, economiche e produttive) conseguenti agli eventi alluvionali occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, di cui all'articolo 1, comma 1, dell'ordinanza n. XX/2023 del Commissario straordinario

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO/ATTO NOTORIO**  
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

**SEZIONE 1 - Identificazione del soggetto che presenta la domanda di contributo ovvero soggetto incaricato in virtù di procura speciale allegata alla presente domanda**

La sottoscritta nata a il residente a (CAP), indirizzo:  
Tel. Cell. PEC.  
Codice Fiscale Partita IVA  
In qualità di:

**Effettuato l'invio dell'istanza, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per verificare se l'istanza è stata correttamente inviata, è necessario cliccare su "Istanze Inviaste"**

Nuova Istanza   Istanze in Bozza   Istanze da evadere   **Istanze Inviaste**   Altro ▾

**Risultato Firme/Visto**

ESITO POSITIVO →

- ✓ Passo 0 [Trasmissione] OK
- ✓ Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK

← CLICCARE SU

Torna alla Home

**Se l'istanza è stata inviata correttamente, nella scheda "Istanze Inviaste" troverete la vostra domanda con stato "in fase di istruttoria" contrassegnata da un flag giallo.**

Filtro Documenti

Storico Documenti 6 di 6

<p>Il documento è in fase di istruttoria</p> <p><b>AP001</b> Ordinanza 11-2023 - Attività Produttive - Domanda</p> <p>Autore: 106324 - Bianchetti Michele N° Documento: 280501 Data Creazione: 29/11/2023 Protocollo: 1454825[29/11/2023]R_MARCHE[GRM]SCO MM523[PI480/2023/SCOMMS23/123 Data Invio: 29/11/2023 16:49</p> <p>Menù ▾   Collegati</p>	<p>Il documento è in fase di istruttoria</p> <p><b>PI001</b> Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda</p> <p>Autore: 106324 - Bianchetti Michele N° Documento: 280498 Data Creazione: 29/11/2023 Protocollo: 1454718[29/11/2023]R_MARCHE[GRM]SCO MM523[PI480/2023/SCOMMS23/123 Data Invio: 29/11/2023 16:30</p> <p>Menù ▾   Collegati</p>
--	---

**La scheda “Istanze Inviato” raccoglie tutte le istanze che in valutazione.  
Per verificare lo stato di un’istanza, è necessario cliccare su “Menù”, poi “Stato”.  
Il sistema mostrerà una “roadmap” del processo di valutazione, indicando lo stato della vostra specifica domanda tramite un bollino verde.**

