

PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO ORDINANZA 14/2023 (FAMIGLIE)

*La piattaforma Cohesion Work “**Alluvione 2023**” è il portale tramite il quale le imprese e le persone fisiche, interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a far data dal 1° maggio 2023 nel territorio della Regione Marche, possono compilare e inoltrare le domande di rimborso (Allegato 1), ai sensi dell’Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione numero **11/2023**.*

È possibile fare domanda per immobili ricadenti in uno dei Comuni della Regione Marche dove si sono verificati gli eventi alluvionali 2023 (riconosciuti decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61 convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100) e per i quali sia dimostrato, con perizia asseverata ovvero giurata, il nesso di causalità tra i danni subiti e i citati eventi calamitosi.

Per l’invio della domanda da parte delle persone fisiche (rif. Ordinanza n. 14/2023), al Sistema possono accedere:

- *Proprietario dell’immobile,*
- *Usufruttuario/affittuario/comodatario dell’immobile,*
- *Persona munita di procura speciale.*

GLI STEP PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVEDONO:

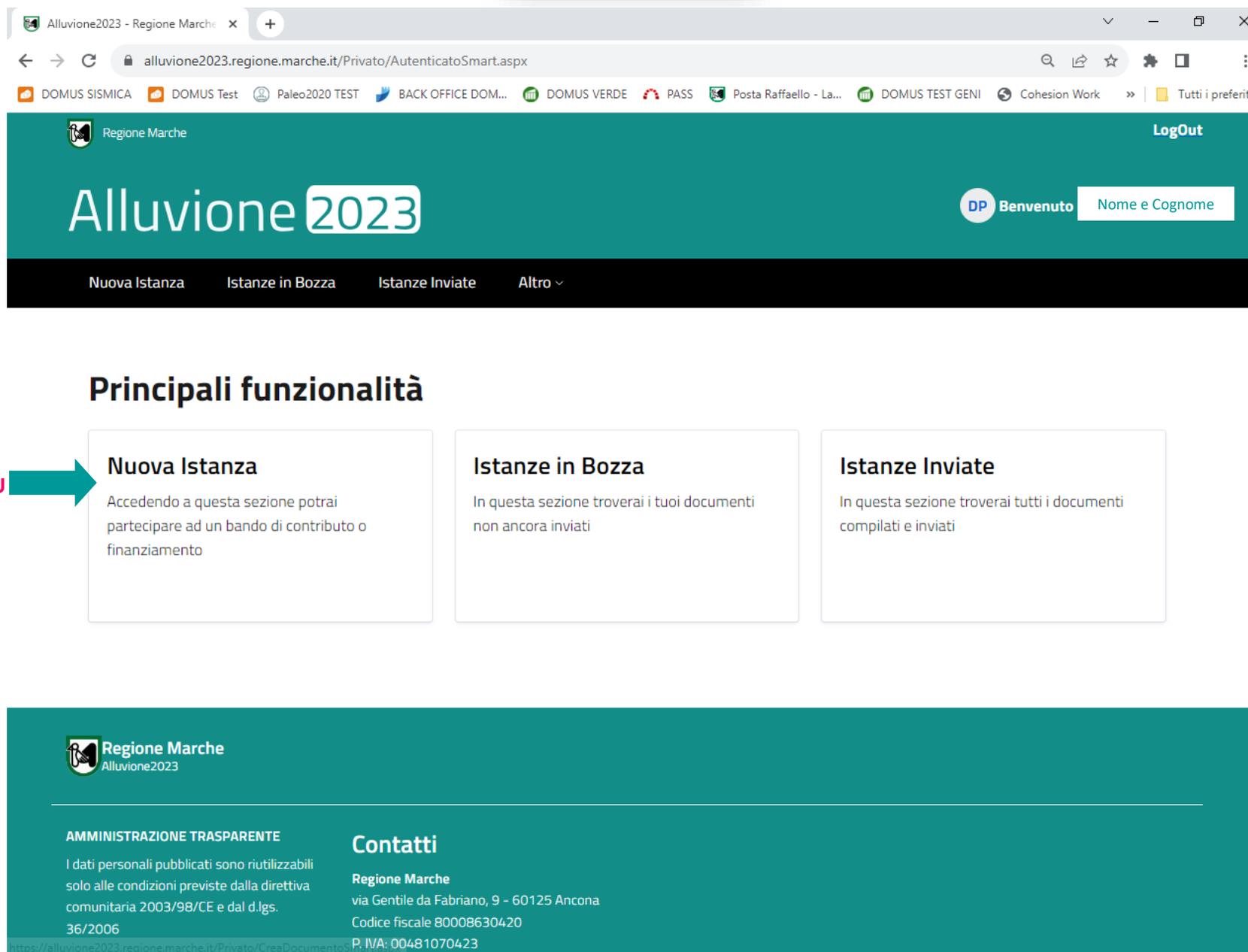
*1- Creazione di una **Nuova Istanza** e selezione della **Domanda (PI001 per ordinanza n°14/2023)***

2- Compilazione delle diverse sezioni previste dalle ordinanze commissariali:

- *Allegato 1 “**Domanda di Contributo**”*
- *Allegato 2 “**Schema Danni**”*
- *Allegato 3 “**Schema di perizia asseverata**”*

3- Visto e Invio della Domanda, inclusiva di tutti gli allegati necessari.

In questa guida il beneficiario scelto è un privato, l’applicativo autonomamente proporrà le sezioni relative all’Ordinanza numero 14/2023



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Alluvione2023' application. The browser's address bar shows the URL 'alluvione2023.regione.marche.it/Privato/AutenticatoSmart.aspx'. The application header features the 'Regione Marche' logo, a 'Logout' button, and a user profile section with a 'DP Benvenuto' badge and a 'Nome e Cognome' field. A navigation menu below the header includes 'Nuova Istanza', 'Istanze in Bozza', 'Istanze Inviato', and 'Altro'. The main content area is titled 'Principali funzionalità' and contains three cards: 'Nuova Istanza' (with a red arrow pointing to it and the text 'CLICCARE SU'), 'Istanze in Bozza', and 'Istanze Inviato'. The footer contains information about 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'Contatti', and the 'Regione Marche' address and fiscal details.

Regione Marche
Alluvione 2023

Logout

DP Benvenuto Nome e Cognome

Nuova Istanza Istanze in Bozza Istanze Inviato Altro

Principali funzionalità

Nuova Istanza
Accedendo a questa sezione potrai partecipare ad un bando di contributo o finanziamento

Istanze in Bozza
In questa sezione troverai i tuoi documenti non ancora inviati

Istanze Inviato
In questa sezione troverai tutti i documenti compilati e inviati

Regione Marche
Alluvione2023

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla direttiva comunitaria 2003/98/CE e dal d.lgs. 36/2006

Contatti
Regione Marche
via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
Codice fiscale 80008630420
P. IVA: 00481070423

https://alluvione2023.regione.marche.it/Privato/CreaDocumentoS...

Nuova Istanza

Filtra

Tutti

Ordinanza 10-2023

*Cliccare sull'icona indicata
(FAMIGLIE)*

Più cliccati

Codice

Ordina per

Descrizione

AP001
Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Domanda

PI001
Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda

AP001_2
Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Scheda Danni

AP001_3
Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Perizia

Regione Marche LogOut

Alluvione 2023

DP Benvenuto

Nuova Istanza Istanze in Bozza Istanze da evadere Istanze Inviato Altro ▾



PI001
Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda

ATTENZIONE

Per l'invio definitivo premere il tasto "Genera" in fondo alla pagina e poi "Vista e trasmetti Documento"
I documenti correttamente inviati sono presenti nella sezione "Istanze Inviato"

- Non utilizzare Internet Explorer ma altri browser(Chrome, Firefox)
- E' possibile salvare in "bozza" il documento premendo il tasto "Salva Bozza". Il documento "bozza" sarà nella sezione "Istanze in Bozza"
- **Se dopo aver effettuato il "Salva Bozza" la domanda risultasse vuota (senza i dati precedentemente inseriti) premere il tasto F5 della tastiera per ricaricare la pagina oppure riaprire la domanda da "Istanze in Bozza", senza premere nuovamente il "Salva Bozza"**
- Durante la compilazione del modulo non premere mai il bottone INDIETRO del browser ma utilizzare esclusivamente i bottoni di navigazione o i link previsti nella pagina.
- Per supporto tecnico:
Contattare il comune di riferimento
- Per supporto informatico:
Helpdesk Alluvione - helpdesk.alluvione2022@regione.marche.it - 0718063777

PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE GUIDATA

Dati Documento

Id Documento

280447

Data Documento

24/11/2023 10:33:00



Salva bozza

Dati Documento

Data Documento

24/11/2023 10:33:00



Salva bozza

Compilatore

Codice Fiscale

DLSPRI69A18L103U

Cognome

DE IULIIS

Nome

PIERO

Luogo di Nascita *(obbl.)*

Teramo

Data Nascita

18/01/1969

Luogo di Residenza *(obbl.)*

Ancona

Indirizzo di Residenza *(obbl.)*

Via Forte Scrima 21 Cap 60126

Cellulare *(obbl.)*

3493218326

Telefono *(obbl.)*

3493218326

Indirizzo e-Mail *(obbl.)*

piero.deiuliis@gmail.com


SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONI 4-5

SEZIONE 6

SEZIONE 7

Riepilogo Spese

Allegati

SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONI 4-5

SEZIONE 6

SEZIONE 7

Riepilogo
Spese

Allegati

COMPILAZIONE DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA

Identificazione del soggetto che presenta la domanda di contributo ovvero soggetto incaricato in virtù di procura speciale allegata alla presente domanda

Residente a *(obbl.)*

(selezionare una opzione valida)



CAP *(obbl.)*

Indirizzo *(obbl.)*

Telefono *(obbl.)*

Cellulare *(obbl.)*

PEC *(obbl.)*

Codice fiscale *(obbl.)*

Partita IVA *(obbl.)*

In qualità di *(obbl.)*

(selezionare una opzione valida)

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

Se il compilatore dell'istanza è diverso dal proprietario/titolare/legale rappresentante è obbligatorio caricare la procura speciale con allegato un documento di riconoscimento.

Titolare/Legale rappresentante

Legale rappresentante

Codice Fiscale *(obbl.)*

Cognome *(obbl.)*

Nome *(obbl.)*

Comune di Nascita *(obbl.)*

Data di Nascita *(obbl.)*

gg/mm/aaaa



In possesso della Procura Speciale o Delega dei comproprietari SI NO

Procura per la compilazione

Se il compilatore dell'istanza è diverso dal legale rappresentante è obbligatorio scaricare e ricaricare il file di autorizzazione alla delega, firmato digitalmente o in maniera autografo con allegato un documento di riconoscimento.

Trascina qui il file della procura da caricare oppure fai click.

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)



Salva bozza

Avanti

DOMUS SISMICA DOMUS Test Paleo2020 TEST BA alluvione2023.regione.marche.it dice
Attenzione, la domanda può essere inviata solo dal titolare o da persona in possesso di procura

Cellulare (obbl.)

OK

DOMUS TEST GENI Cohesion Work Tutti i pret
irizzo e-Mail (obbl.)

L'Istanza può essere inviata dal proprietario, titolato o da chi è munito di Procura Speciale

Titolare/Legale rappresentante

Legale rappresentante

Codice Fiscale (obbl.)

Cognome (obbl.)

Nome (obbl.)

Comune di Nascita (obbl.)

Data di Nascita (obbl.)

gg/mm/aaaa

In possesso della Procura Speciale o Delega dei comproprietari SI NO

Procura per la compilazione

Se il compilatore dell'istanza è diverso dal legale rappresentante è obbligatorio scaricare e ricaricare il file di autorizzazione alla delega, firmato digitalmente o in maniera autografo con allegato un documento di riconoscimento.

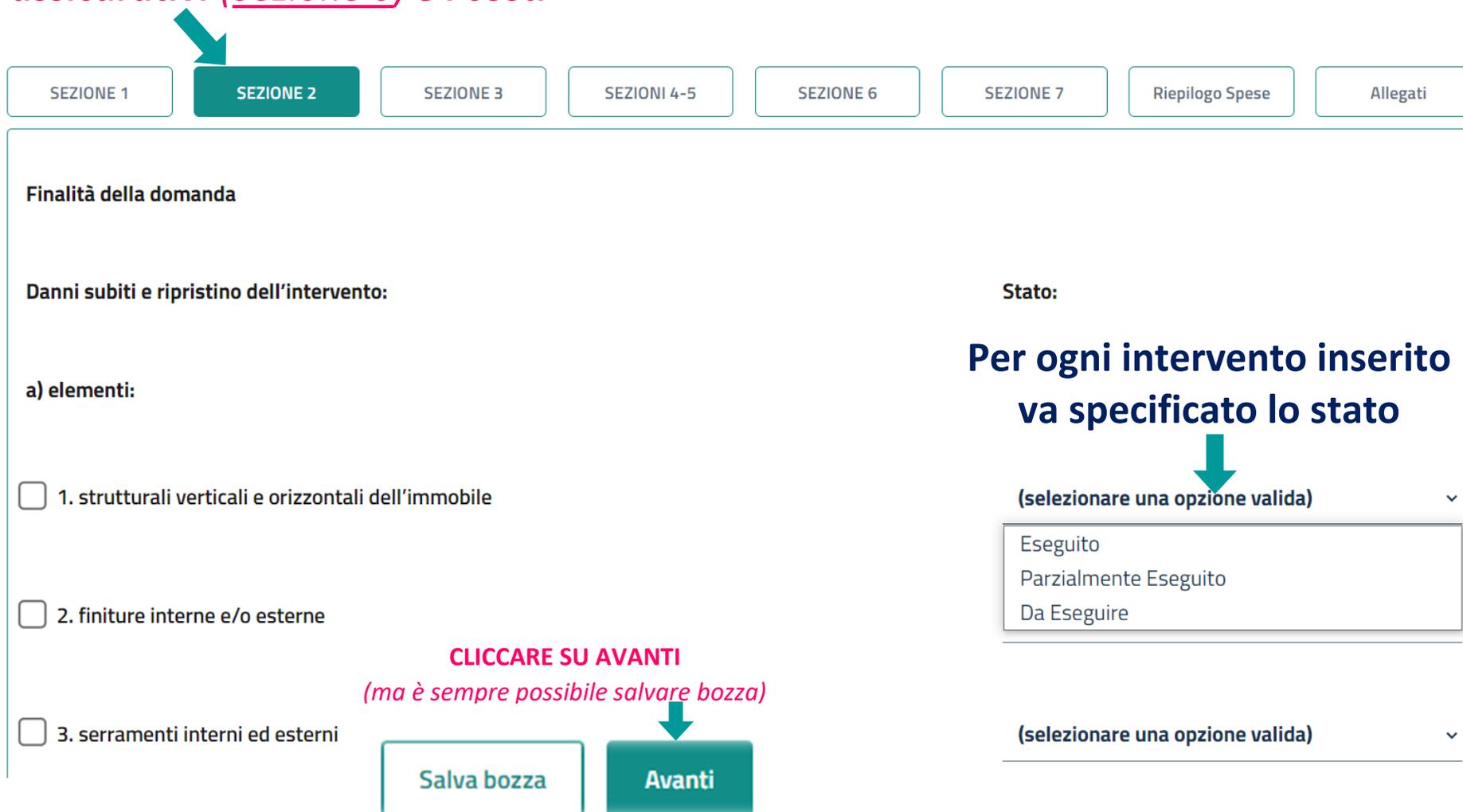
CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Trascina qui il file della procura da caricare oppure fai click.

Salva bozza

Avanti

Nella Sezione 2 è possibile selezionare gli interventi per cui si presenta la domanda, gli interventi selezionati saranno quelli per cui andranno inseriti eventuali indennizzi assicurativi (Sezione 6) e i costi



SEZIONE 1 **SEZIONE 2** SEZIONE 3 SEZIONI 4-5 SEZIONE 6 SEZIONE 7 Riepilogo Spese Allegati

Finalità della domanda

Danni subiti e ripristino dell'intervento:

a) elementi:

1. strutturali verticali e orizzontali dell'immobile

2. finiture interne e/o esterne

3. serramenti interni ed esterni

Stato:

Per ogni intervento inserito va specificato lo stato

(selezionare una opzione valida) 

Eseguito
Parzialmente Eseguito
Da Eseguire

(selezionare una opzione valida) 

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza **Avanti**



Descrizione dei beni immobili

Nella Sezione 3 è possibile inserire un'unità immobiliare ed i relativi dettagli

1) l'unità immobiliare per la quale si richiede il contributo alla data dell'evento calamitoso, è:

COMPILAZIONE GUIDATA BENI IMMOBILI

2) il terreno (non pertinenziale e non adibito ad attività sociali, economiche e produttive) per il quale si chiede il contributo è ubicato in:

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

- SEZIONE 1
- SEZIONE 2
- SEZIONE 3
- SEZIONI 4-5**
- SEZIONE 6
- SEZIONE 7
- Riepilogo Spese
- Allegati



Inserimento dei dati relativi allo STATO DELL'UNITA' IMMOBILIARE

SEZIONE 4 - Stato dell'immobile

che alla data della presente dichiarazione l'immobile è: *(obbl.)*

danneggiata ▼

- distrutta
- danneggiata**
- ristrutturata a seguito dell'evento calamitoso in parte
- ristrutturata a seguito dell'evento calamitoso totalmente

che la stessa è stata:

non evacuata

SEZIONE 4 bis - Stato del terreno (non pertinenziale e non adibito ad attività sociali, economiche e produttive)

che alla data della presente dichiarazione il terreno è:

(selezionare una opzione valida)

CLICCARE SU AVANTI ▼

(ma è sempre possibile salvare bozza)



SEZIONE 5 - Esclusioni

- Salva bozza
- Avanti**

COMPILAZIONE GUIDATA DELLA SEZIONE 6

- **Indennizzi assicurativi, crediti d'imposta o altre tipologie di contributi e stato di legittimità**



Indennizzi assicurativi, crediti d'imposta o altre tipologie di contributi e stato di legittimità

Inoltre dichiara:

Nella Sezione 6 'Indennizzi' sono riportate le voci della Sezione 2 - Finalità della domanda'. Nel caso si abbia titolo ad indennizzi da compagnie assicurative indicare gli importi o se in corso di quantificazione.

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)



COMPILAZIONE GUIDATA DELLA SEZIONE 7

- Dichiarazioni aggiuntive e di CONSAPEVOLEZZA**



SEZIONE 1 SEZIONE 2 SEZIONE 3 SEZIONI 4-5 SEZIONE 6 **SEZIONE 7** Riepilogo Spese Allegati

Inoltre dichiara:

di aver titolo all'indennizzo da compagnie assicurative per l'importo complessivo di:

(selezionare una opzione valida)

di non aver presentato domanda secondo O.C.D.P.C. n. 999/2023, 1000/2023, 1002/2023;
di aver presentato domanda secondo O.C.D.P.C. n. 999/2023, 1000/2023, 1002/2023 per l'importo complessivo di:

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

che il Commissario straordinario, sulla base di apposito protocollo d'intesa adottato con la Guardia di Finanza, provvede ad implementare un tempestivo flusso informativo a favore della Guardia di Finanza, quale forza di polizia economico finanziaria specializzata nella tutela della spesa pubblica nazionale ed unionale, al fine di prevenire, individuare e contrastare ogni condotta illecita di malversazione, indebita aggiudicazione e/o percezione di risorse finanziarie pubbliche;

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)



Salva bozza **Avanti**

COMPILAZIONE GUIDATA RIEPILOGO SPESE

- **Da compilare in funzione di ciò che è stato specificato nella Sezione 2**

SEZIONE 1 SEZIONE 2 SEZIONE 3 SEZIONI 4-5 SEZIONE 6 SEZIONE 7 **Riepilogo Spese** Allegati

(da compilare obbligatoriamente con le cifre specificate nella tabella conclusiva della perizia asseverata allegata alla presente domanda)

RIPRISTINO DANNI STRUTTURALI E NON

TIPOLOGIA INTERVENTO: come da Sez 2 let a) 1;

Numero Fattura / Fatture e Data Spesa

Totale Spese Sostenute (IVA compresa)

Importi congrui indicati nella perizia asseverata

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza **Avanti**

- SEZIONE 1
- SEZIONE 2
- SEZIONE 3
- SEZIONI 4-5
- SEZIONE 6
- SEZIONE 7
- Riepilogo Spese
- Allegati**

Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa ex art.13 RegUE/679/2016 presente nella sezione Comunicazioni della piattaforma *(obbl.)*

**PRIMA DI POTER CREARE L'ALLEGATO,
SALVARE IL DOCUMENTO IN BOZZA**

- ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1** - Perizia asseverata/giurata L'allegato non e' stato ancora creato **Crea allegato**
- 2** - Scheda valutazione danni L'allegato non e' stato ancora creato **Crea allegato**
- 3** - Progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto (articolo 5, comma 1 dell'ordinanza n. XX/2023).
- 4** - Spese sostenute

1 - Perizia asseverata/giurata

L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

IL SISTEMA PER LA PERIZIA ASSEVERATA /GIURATA, RICHIEDE I SEGUENTI PASSAGGI COME DA IMMAGINE
Se si è già in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente verrà richiesto di compilare solo alcune sezioni



Documento già compilato

Sei in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente?

SI NO

Se si è già in possesso della Perizia Asseverata (per i modelli AP001_3 o FI001_3) o della Scheda Danni (per i modelli AP001_2 e FI001_2) firmate digitalmente dal tecnico incaricato, ne sarà richiesto il caricamento in piattaforma dopo aver cliccato su "Genera" domanda. Eventuali altri allegati possono essere caricati prima nell'apposita sezione.



SEZIONE 5

SEZIONE 6

SEZIONE 7

SEZIONE 8 e 9

SEZIONE 12

Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 12 sarà possibile caricare gli allegati.

planimetria catastale dell'immobile (*)

computo metrico estimativo di cui alla sezione 4 (*)

perizia della Compagnia di assicurazioni e/o quietanza liberatoria (**)

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza Genera

N.B. La perizia asseverata firmata digitalmente dovrà essere caricata dopo aver cliccato sul tasto "Genera".

Carica file

1 - Seleziona il file Firmato

2 - Carica il file

Scegli file Nessun file selezionato

Carica

Se non si è in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente sarà necessario compilare tutte le Sezioni

SEZIONE 5 SEZIONE 6 SEZIONE 7 SEZIONE 8 e 9 **SEZIONE 12**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 12 sarà possibile caricare gli allegati e generare il documento.

visura catastale dell'immobile (*)

planimetria catastale dell'immobile (*)

computo metrico estimativo di cui alla sezione 4 (*)

perizia della Compagnia di assicurazioni e/o quietanza liberatoria (**)

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza **Genera**

Il sistema mostrerà una finestra in cui sarà possibile scaricare l'allegato 3 "Perizia Asseverata" cui dovrà essere apposta la firma digitale del tecnico preposto. Una volta firmato, il documento deve essere selezionato cliccando su "Scegli file" e caricato nel sistema.

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli il file Nessun file scelto

Carica

Effettuato il caricamento dell'allegato, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per tornare alla compilazione del documento principale, è necessario cliccare su "Istanze in Bozza"

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Nuova Istanza, Istanze in Bozza, Istanze da evadere, Istanze Inviato, and Altro. Below the navigation bar, a message box titled "Risultato Firme/Visto" displays two successful steps: "Passo 0 [Trasmissione] OK" and "Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK". A red arrow labeled "ESITO POSITIVO" points to the message box, and another red arrow points to the "Istanze in Bozza" menu item.

Cliccando sulla casella "Menù" si aprirà una tendina in cui sarà possibile "Modificare" (tornare alla compilazione), "Eliminare" l'istanza o visualizzarne lo "Stato"

The screenshot shows a document card with the following details: ID AP001, title "Ordinanza 11-2023 - Attività Produttive - Domanda", author "Autore: Bianchetti Michele", document number "N° Documento: 280554", and creation date "Data Creazione: 30/11/2023". Below the card, there is a "Menù" dropdown button and a "Collegati" button. The dropdown menu is open, showing two options: "Modifica" (with a document icon) and "Elimina" (with a trash icon). Red arrows point to the "Menù" button and the "Modifica" option.

2 - Scheda valutazione danni

L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

IL SISTEMA PER LA SCHEDA VALUTAZIONE DANNI, RICHIEDE I PASSAGGI GUIDATI COME DA IMMAGINE
Come per l'allegato 3 "Perizia Asseverata", se si è già in possesso della scheda danni firmata digitalmente non si dovrà procedere alla compilazione delle sezioni ma sarà sufficiente cliccare su "Genera" (in fondo alla Sezione 8) e caricare il suddetto documento

Documento già compilato 

Sei in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente?

SI NO

SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONE 4

SEZIONE 4
bis

SEZIONE 5

SEZIONE 6

SEZIONE 6
bis

SEZIONE 7

SEZIONE 8

CARICAMENTO FILE FIRMATO

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli file Nessun file selezionato

Carica

Se non si è in possesso della Scheda Danni firmata digitalmente sarà necessario compilare tutte le Sezioni

SEZIONE 1 SEZIONE 2 SEZIONE 3 SEZIONE 4 SEZIONE 4 bis SEZIONE 5 SEZIONE 6 SEZIONE 6 bis SEZIONE 7 SEZIONE 8

Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 8 sarà possibile caricare gli allegati e Generare il Documento.

DICHIARA E ATTESTA

di avere effettuato in data

gg/mm/aaaa



, d'intesa con il/la committente, un sopralluogo nell'unità immobiliare danneggiata e meglio riportata nella sezione 2, allo scopo di constatare e valutare lo stato dei danni causati dagli eventi occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia- Romagna, Toscana e Marche, ai sensi dell'articolo 20-bis del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.

Allegati

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza

Genera

Come per l'allegato 3, il sistema mostrerà una finestra in cui sarà possibile scaricare l'allegato "Scheda Danni" cui dovrà essere apposta la firma digitale del tecnico preposto. Una volta firmato, il documento deve essere selezionato cliccando su "Scegli file" e caricato nel sistema.

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli il file Nessun file scelto

Carica

Effettuato il caricamento dell'allegato, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per tornare alla compilazione del documento principale, è necessario cliccare su "Istanze in Bozza"

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Nuova Istanza, Istanze in Bozza, Istanze da evadere, Istanze Inviata, and Altro. Below the navigation bar, a message box titled "Risultato Firme/Visto" displays two successful steps: "Passo 0 [Trasmissione] OK" and "Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK". A red arrow labeled "ESITO POSITIVO" points to the message box, and a blue arrow points from the "Istanze in Bozza" menu item to the message box.

Cliccando sulla casella "Menù" si aprirà una tendina in cui sarà possibile "Modificare" (tornare alla compilazione), "Eliminare" l'istanza o visualizzarne lo "Stato"

The screenshot shows a document detail card for "AP001 Ordinanza 11-2023 - Attivita Produttive - Domanda". The card includes the author "Bianchetti Michele", document number "280554", and creation date "30/11/2023". Below the card, there is a "Menù" dropdown button and a "Collegati" button. The dropdown menu is open, showing two options: "Modifica" (with a document icon) and "Elimina" (with a trash can icon). Blue arrows point to the "Menù" button and the "Modifica" option.

Tornati in modifica del documento AP001 precedentemente creato e si va nella sezione “Allegati”. Oltre a “Perizia Asseverata” e “Scheda danni”, è necessario caricare gli allegati “Progetto degli interventi proposti” e “Spese”

SEZIONI 1 SEZIONE 2 SEZIONI 3 SEZIONE 4 SEZIONI 5-6 SEZIONE 7 SEZIONE 8 Riepilogo Spese **Allegati**

ALLEGATI OBBLIGATORI

- Perizia asseverata/giurata L'allegato e' stato creato e inviato
- Scheda rilevazione danni L'allegato e' stato creato e inviato
- Progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto (art. 5 c. 1 ordinanza 11/2023).
- Spese sostenute

ALLEGATO E/O DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SOLO SE RICORRE IL CASO

Caricati tutti gli allegati sarà necessario cliccare su “Genera”

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

- Documentazione come da sezione 8 punto 9;

- Altro.



A questo punto sarà possibile scaricare l'istanza.

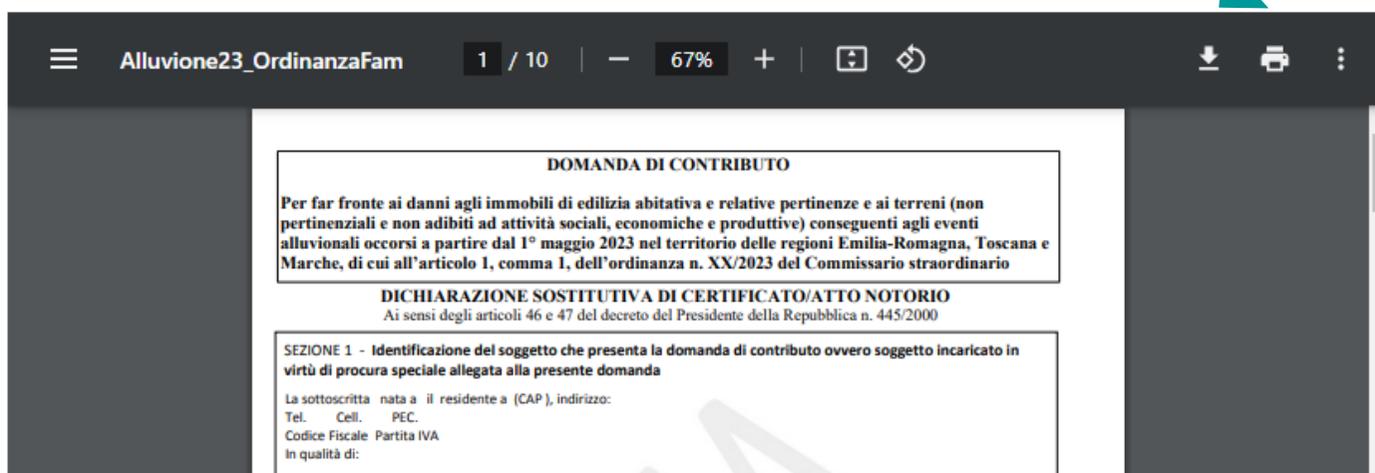
Cliccando su "Vista e Trasmetti Documento" l'istanza verrà protocollata e inviata per PEC al Comune sede dell'intervento.



i **IMPORTANTE**
Per inviare l'istanza premere il tasto "Vista e Trasmetti Documento".

 **Vista e Trasmetti Documento**

**CLICCA QUI PER
SCARICARE IL
DOCUMENTO**

Effettuato l'invio dell'istanza, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per verificare se l'istanza è stata correttamente inviata, è necessario cliccare su "Istanze Inviata"

Se l'istanza è stata inviata correttamente, nella scheda "Istanze Inviata" troverete la vostra domanda con stato "in fase di istruttoria" contrassegnata da un flag giallo.

**La scheda “Istanze Inviare” raccoglie tutte le istanze che in valutazione.
Per verificare lo stato di un’istanza, è necessario cliccare su “Menù”, poi “Stato”.
Il sistema mostrerà una “roadmap” del processo di valutazione, indicando lo stato della vostra specifica domanda tramite un bollino verde.**

Il documento è in fase di istruttoria

PI001
Ordinanza 14-2023 - Famiglie -

Visualizza

Salva

Dati

Stato

CLICCARE SU 

Menù  Collegati

Cod.Doc:PI001 - Ordinanza 14-2023 - Famiglie -
Domanda Doc n°:280498

Persona fisica\Giuridica
106324 - Blanchetti Michele 

Protocollazione
Utente Sistema
Segnatura
1454717|29/11/2023|R_MARCHE|GRM 

Invio Pec Comune
Utente Sistema
Segnatura
1454718|29/11/2023|R_MARCHE|GRM 

Istruttoria di primo livello del Comune
106325 - Blanchetti Michele

