

PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO ORDINANZA 39/2024 (TERZO SETTORE)

*La piattaforma Cohesion Work “**Alluvione 2023**” è il portale tramite il quale gli enti, le imprese e le persone fisiche, interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a far data dal 1° maggio 2023 nel territorio della Regione Marche, possono compilare e inoltrare le domande di rimborso (Allegato 1), ai sensi dell’Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione numero **39/2024**.*

È possibile fare domanda per immobili ricadenti in uno dei Comuni della Regione Marche dove si sono verificati gli eventi alluvionali 2023 (riconosciuti decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61 convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100) e per i quali sia dimostrato, con perizia asseverata ovvero giurata, il nesso di causalità tra i danni subiti e i citati eventi calamitosi.

Per l’invio della domanda da parte degli enti (rif. Ordinanza n. 39/2024), al Sistema possono accedere:

- *Il titolare o legale rappresentante*
- *Persona munita di procura speciale.*

GLI STEP PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVEDONO:

*1- Creazione di una **Nuova Istanza** e selezione della **Domanda (TS001 per ordinanza n°39/2024)***

2- Compilazione delle diverse sezioni previste dalle ordinanze commissariali:

- *Allegato 1 “**Domanda di Contributo**”*
- *Allegato 2 “**Schema Danni**”*
- *Allegato 3 “**Schema di perizia asseverata**”*

3- Visto e Invio della Domanda, inclusiva di tutti gli allegati necessari.

In questa guida il beneficiario scelto è un ente, l'applicativo automaticamente proporrà le sezioni relative all'Ordinanza numero 39/2024.

Browser window showing the website **Alluvione2023 - Regione Marche**. The URL is `alluvione2023.regione.marche.it/Privato/AutenticatoSmart.aspx`. The page features a teal header with the **Regione Marche** logo, the title **Alluvione 2023**, a **LogOut** button, and a user greeting: **DP Benvenuto** Nome e Cognome. Below the header is a navigation bar with links: **Nuova Istanza**, **Istanze in Bozza**, **Istanze Inviata**, and **Altro**.

Principali funzionalità

CLICCAR SU



Nuova Istanza

Accedendo a questa sezione potrai partecipare ad un bando di contributo o finanziamento

Istanze in Bozza

In questa sezione troverai i tuoi documenti non ancora inviati

Istanze Inviata

In questa sezione troverai tutti i documenti compilati e inviati

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla direttiva comunitaria 2003/98/CE e dal d.lgs. 36/2006

Contatti

Regione Marche
via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
Codice fiscale 80008630420
P. IVA: 00481070423

Nuova Istanza

Istanze in Bozza

Istanze da evadere

Istanze Inviato

Manuali ▾

Altro ▾

Supporto

Nuova Istanza

AVVISO

Prima di procedere alla compilazione delle domande di rimborso, è consigliato esaminare le ordinanze di riferimento (Ordinanza FAMIGLIE 14/2023 e Ordinanza ATTIVITA' PRODUTTIVE 11/2023 e Ordinanza TERZO SETTORE 39/2024) e le FAQ (Domande frequenti) disponibili ai seguente link:

- [Elenco Ordinanze 2023](#)
- [Elenco Ordinanze 2024](#)

A supporto dell'utilizzo della piattaforma CohesionWork Alluvione 2023, sono disponibili manuali e video guide cliccando sul tab "Manuali" in alto.

**Cliccare sull'icona indicata
(TERZO SETTORE)**

Filtra

Tutti

Personale

Ordinanza 10-2023

Ordina per

Più cliccati

Codice

Descrizione



PI001

Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda

Istanza



AP001

Ordinanza 11-2023 - Attività Produttive - Domanda

Istanza



TS001

Ordinanza 39/2024 - Enti Terzo Settore - Domanda

Istanza



MOD_MO

Interventi messa in sicurezza

Messa Sicurezza



TS001

Ordinanza 39/2024 - Enti Terzo Settore - Domanda

Istanza



ATTENZIONE

Per l'invio definitivo premere il tasto "Genera" in fondo alla pagina e poi "Vista e trasmetti Documento"

I documenti correttamente inviati sono presenti nella sezione "Istanze Inviato"

- Non utilizzare Internet Explorer ma altri browser(Chrome, Firefox)
- E' possibile salvare in "bozza" il documento premendo il tasto "Salva Bozza". Il documento "bozza" sarà nella sezione "Istanze in Bozza"
- **Se dopo aver effettuato il "Salva Bozza" la domanda risultasse vuota (senza i dati precedentemente inseriti) premere il tasto F5 della tastiera per ricaricare la pagina oppure riaprire la domanda da "Istanze in Bozza", senza premere nuovamente il "Salva Bozza"**
- Durante la compilazione del modulo non premere mai il bottone INDIETRO del browser ma utilizzare esclusivamente i bottoni di navigazione o i link previsti nella pagina.
- Per supporto tecnico:
Contattare il comune di riferimento
- Per supporto informatico:
Helpdesk Alluvione - helpdesk.alluvione2023@regione.marche.it - 0718063000 opzione 4

Dati Documento

Data Documento

12/09/2025 10:39:44



Salva bozza

PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE GUIDATA



Dati Documento

Data Documento

24/11/2023 10:33:00



Salva bozza

Compilatore

Codice Fiscale

DLSPRI69A18L103U

Cognome

DE IULIIS

Nome

PIERO

Luogo di Nascita *(obbl.)*

Teramo

Data Nascita

18/01/1969

Luogo di Residenza *(obbl.)*

Ancona

Indirizzo di Residenza *(obbl.)*

Via Forte Scrima 21 Cap 60126

Cellulare *(obbl.)*

3493218326

Telefono *(obbl.)*

3493218326

Indirizzo e-Mail *(obbl.)*

piero.deiuliis@gmail.com



SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONI 4-5

SEZIONE 6

SEZIONE 7

Riepilogo Spese

Allegati

Se il compilatore dell'istanza è diverso dal proprietario/titolare/legale rappresentante è obbligatorio caricare la procura speciale con allegato un documento di riconoscimento.

Anagrafica Impresa/Ente

Partita Iva (compilare se disponibile)

Codice Fiscale *(obbl.)*



Ragione Sociale/Denominazione *(obbl.)*

Scegliere BENEFICIARIO e compilare tutti i campi obbligatori

Forma Giuridica *(obbl.)*



Comune della Sede Legale *(obbl.)*

Indirizzo della Sede Legale *(obbl.)*

Recapiti Impresa/Ente

Telefono *(obbl.)*

Email *(obbl.)*

PEC *(obbl.)*

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)



Salva bozza

Avanti

***L'Istanza può essere inviata dal proprietario,
titolato o da chi è munito di Procura Speciale***

DOMUS Test
Paleo2020 TEST
BACK OFFICE DOM...
alluvione2023.regione.marche.it dice
Attenzione, la domanda può essere inviata solo dal titolare o da persona in possesso di procura
OK
Cohesion Work
Poste Italiane - Post...

Titolare/Legale rappresentante

Legale rappresentante

Codice Fiscale *(obbl.)* DLSPRI69A18L1035

Cognome *(obbl.)*

Nome *(obbl.)*

Comune di Nascita *(obbl.)*

Data di Nascita *(obbl.)* gg/mm/aaaa

In possesso della Procura Speciale o Delega dei comproprietari ☒ SI ☐ NO

Procura per la compilazione

Se il compilatore dell'istanza è diverso dal legale rappresentante è obbligatorio scaricare e ricaricare il file di autorizzazione alla delega, firmato digitalmente o in maniera autografo con allegato un documento di riconoscimento.

Trascina qui il file della procura da caricare oppure fai click.

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza
Avanti

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4 e
4 BIS

SEZIONI 5-6

SEZIONI 7

SEZIONI 8

Riepilogo
Spese

Allegati

Identificazione dell'ente di cui all'articolo 1

Costituita il (gg/mm/aaaa) *(obbl.)*

gg/mm/aaaa



N. di iscrizione *(obbl.)*

Settore di attività Principale *(obbl.)*

(selezionare una opzione valida)



Altro Eventuale Settore di attività

(selezionare una opzione valida)



Altro Eventuale Settore di attività

(selezionare una opzione valida)



Codice ATECO (principale, ove previsto) (se non disponibile, inserire 00.00.00) *(obbl.)*

Codice ATECO omesso o incompleto, la struttura deve essere XX.XX.XX

Descrizione ATECO

Codice ATECO omesso o non valido.

Data inizio attività produttiva: *(obbl.)*

gg/mm/aaaa



Nella Sezione 2 è possibile selezionare la tipologia ed inserire i dati richiesti dell'ente beneficiario

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4 e
4 BIS

SEZIONI 5-6

SEZIONI 7

SEZIONI 8

Riepilogo
Spese

Allegati

Finalità della domanda

- ☐ a) la ricostruzione in sito dell'immobile utilizzato per le attività degli enti di cui all'articolo 1, distrutto, previa demolizione dei manufatti danneggiati se le riparazioni o gli adeguamenti alla vigente normativa degli stessi sia valutata impossibile o maggiormente onerosa della ricostruzione;
- ☐ b) la delocalizzazione, all'interno della regione, se necessario, previa demolizione dell'immobile utilizzato per le attività degli enti di cui all'articolo 1 distrutto se la relativa ricostruzione in sito non sia possibile in base ai piani di assetto idrogeologico, agli strumenti urbanistici vigenti o sulla base di indagini conoscitive e studi elaborati o commissionati dalla pubblica autorità sui rischi idrogeologici ed idraulici presenti nell'area su cui insiste l'immobile;
- ☐ c) la delocalizzazione temporanea, per il tempo strettamente necessario alla realizzazione dei lavori di ripristino, nei casi in cui non occorre procedere alla demolizione dell'immobile utilizzato per le attività degli enti di cui all'articolo 1 ma sono comunque presenti impedimenti, aventi natura temporanea,

***Nella Sezione 3 è possibile selezionare gli interventi per cui si presenta la domanda;
Gli interventi selezionati saranno quelli per cui andranno inseriti eventuali indennizzi assicurativi (Sezione 8) e il piano dei costi (Sezione Piano dei costi)***

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

**SEZIONE 4 e
4 BIS**

SEZIONI 5-6

SEZIONI 7

SEZIONI 8

Riepilogo
Spese

Allegati

Descrizione unità immobiliare

Che l'unità immobiliare, sede legale e/o operativa dell'ente di cui all'articolo 1(*1) ovvero oggetto dell'attività(*2) , e per la quale si richiede il contributo, alla data dell'evento calamitoso, è:

1. ubicata in via/viale/piazza/(altro) *(obbl.)*

Al n. civico *(obbl.)*

Comune *(obbl.)*

(selezionare una opzione valida)

CAP *(obbl.)*

E distinta in catasto al foglio n. *(obbl.)*

Particella n. *(obbl.)*

Sub. *(obbl.)*

Categoria *(obbl.)*

Nella Sezione 4 è possibile inserire un'unità immobiliare dell'ente ed i relativi dettagli

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

Nella Sezione 5 si prevede l'inserimento dei dati relativi allo stato dell'unità immobiliare



SEZIONI 1 SEZIONE 2 SEZIONI 3 SEZIONE 4 **SEZIONI 5-6** SEZIONE 7 SEZIONE 8 Riepilogo Spese Allegati

SEZIONE 5 - Stato dell'unità immobiliare

che alla data della presente dichiarazione l'unità immobiliare è: *(obbl.)*

(selezionare una opzione valida)

distrutta
danneggiata
ristrutturata a seguito dell'evento calamitoso in parte
ristrutturata a seguito dell'evento calamitoso totalmente

dal

al

☒ dichiarata inagibile

gg/mm/aaaa



gg/mm/aaaa



Tipo inagibilità

(selezionare una opzione valida)

☐ non evacuata

CLICCARE SU AVANTI
(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

SEZIONE 6

L'impresa è *(obbl.)*

Sezione 6



(selezionare una opzione valida)

Stata delocalizzata
Non è stata delocalizzata

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4

SEZIONI 5-6

SEZIONE 7

SEZIONE 8

Riepilogo
Spese

Allegati

Esclusioni

Nella Sezione 7 è possibile sottoscrivere la dichiarazione di esclusione prevista dall'ordinanza

che i danni non rientrano tra le seguenti cause di esclusione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo:

- a) le pertinenze, ancorché distrutte o danneggiate, ove le stesse non siano direttamente funzionali all'attività economica e produttiva o nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto al fabbricato, sede dell'attività e i relativi interventi di ripristino non migliorino e/o incrementino le caratteristiche fisico-meccaniche in termini strutturali, di impianti, energetici consentendo risparmio ed efficienza;
- b) le aree e fondi esterni al fabbricato, distrutto o dichiarato inagibile e sgomberato, sede legale e/o operativa dell'attività economica e produttiva, qualora l'intervento non sia funzionale ad evitarne la delocalizzazione;
- c) i fabbricati, o porzioni di fabbricati, realizzati in assenza o difformità del titolo edilizio, salvo che alla data di presentazione della domanda, in base alle norme di legge, siano stati conseguiti i relativi titoli abilitativi, in sanatoria. Sono fatti salvi i fabbricati, o porzioni di fabbricati (e relative pertinenze), realizzati ante 1967 per i quali non vi era obbligo di titoli edilizi e sui quali sia dimostrato/asseverato, con ogni valenza probante, la mancanza sull'immobile di interventi edilizi o equipollenti - successivi al 1967 - che avrebbero necessitato obbligatoriamente di titoli abilitativi;

CLICCARE SU AVANTI

(ma è sempre possibile salvare bozza)

Salva bozza

Avanti

***Nella sottosezione 'Indennizzi assicurativi' sono riportate le voci selezionate nella 'Sezione 3 – Finalità della domanda'.
Nel caso si abbia titolo ad indennizzi da compagnie assicurative indicare gli importi.***

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4

SEZIONI 5-6

SEZIONE 7

SEZIONE 8

Riepilogo
Spese

Allegati

Indennizzi assicurativi, crediti d'imposta o altre tipologie di contributi e stato di legittimità

Inoltre:

1) dichiara che i danni denunciati sono stati causati dagli eventi occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, di cui all'articolo 20-bis del decreto legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.

2) dichiara:

(selezionare una opzione valida)

Salva bozza

Avanti



SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4 e
4 BIS

SEZIONI 5-6

SEZIONI 7

SEZIONI 8

**Riepilogo
Spese**

Allegati

RIEPILOGO SPESE SUGLI INTERVENTI AI DANNI

⚠ **Attenzione!**

Gli importi presenti nel Riepilogo spese verranno calcolati automaticamente sulla base di quanto indicato nella Perizia Asseverata. Si invita cortesemente a verificarne la correttezza ed a segnalare eventuali discrepanze prima di trasmettere l'istanza.

NOTA: I dettagli delle fatture vanno inseriti nell'apposita sezione in fondo a questa pagina "Dettagli spese sostenute"

Da compilare obbligatoriamente con le cifre specificate nella tabella conclusiva della Perizia asseverata allegata alla presente domanda

TIPOLOGIA INTERVENTO: INTERVENTI DI RIPRISTINO DELL'IMMOBILE

Importi congrui indicati nella perizia asservata (IVA compresa)

TIPOLOGIA INTERVENTO: INTERVENTI SUI BENI STRUMENTALI

Gli importi presenti nel Riepilogo spese verranno calcolati automaticamente sulla base di quanto indicato nella Perizia Asseverata (Allegato 3). Si invita a verificare attentamente la correttezza dei valori riportati ed a segnalare eventuali discrepanze.

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4

SEZIONI 5-6

SEZIONE 7

SEZIONE 8

Riepilogo
Spese

Allegati

- ALLEGATI OBBLIGATORI

1 - Perizia asseverata/giurata

L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

2 - Scheda rilevazione danni

L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

3 - progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto (art. 5 c. 1 ordinanza).

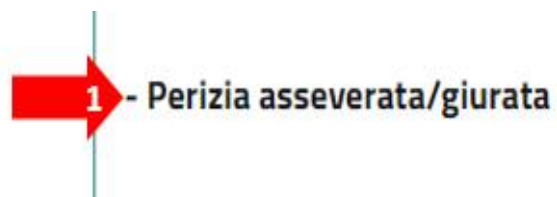
4 - Spese sostenute

**PRIMA DI POTER CREARE L'ALLEGATO,
SALVARE IL DOCUMENTO IN BOZZA**

ALLEGATO E/O DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SOLO SE RICORRE IL CASO

Salva bozza

Avanti



L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

IL SISTEMA PER LA PERIZIA ASSEVERATA /GIURATA, RICHIEDE I SEGUENTI PASSAGGI COME DA IMMAGINE
Se si è già in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni
firmata digitalmente verrà richiesto di compilare solo alcune sezioni

Documento già compilato

Sei in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente?

☒ SI ☐ NO

Se si è già in possesso della Perizia Asseverata (per i modelli AP001_3 o FI001_3) o della Scheda Danni (per i modelli AP001_2 e FI001_2) firmate digitalmente dal tecnico incaricato, ne sarà richiesto il caricamento in piattaforma dopo aver cliccato su "Genera" domanda. Eventuali altri allegati possono essere caricati prima nell'apposita sezione.



SEZIONE 5

SEZIONE 6 E 7

SEZIONE 8

SEZIONE 9

Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 9 sarà possibile caricare gli allegati.

planimetria catastale dell'immobile (*)

computo metrico estimativo di cui alla sezione 4 (*)

perizia della Compagnia di assicurazioni e/o quietanza liberatoria (**)

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza
Genera

N.B. La perizia asseverata firmata digitalmente dovrà essere caricata dopo aver cliccato sul tasto "Genera".

Carica file

1 - Seleziona il file Firmato



Scegli file
Nessun file selezionato

2 - Carica il file



Carica

Se non si è in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente sarà necessario compilare tutte le Sezioni

SEZIONE 1

SEZIONE 2

SEZIONE 3

SEZIONE 4

SEZIONE 5

SEZIONE 6 E
7

SEZIONE 8

SEZIONE 9

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 9 sarà possibile caricare gli allegati e generare il documento.

visura catastale dell'immobile (*)

planimetria catastale dell'immobile (*)

computo metrico estimativo di cui alla sezione 4 (*)

perizia della Compagnia di assicurazioni e/o quietanza liberatoria (**)

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza

Genera

Il sistema mostrerà una finestra in cui sarà possibile scaricare l'allegato 3 “Perizia Asseverata” cui dovrà essere apposta la firma digitale del tecnico preposto. Una volta firmato, il documento deve essere selezionato cliccando su “Scegli file” e caricato nel sistema.

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli il file

Nessun file scelto

Carica

Effettuato il caricamento dell'allegato, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per tornare alla compilazione del documento principale, è necessario cliccare su "Istanze in Bozza"

Nuova Istanza Istanze in Bozza Istanze da evadere Istanze Inviato Altro ▾

ESITO POSITIVO →

Risultato Firme/Visto

- ✓ Passo 0 [Trasmissione] OK
- ✓ Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK

Torna alla Home

Cliccando sulla casella "Menù" si aprirà una tendina in cui sarà possibile "Modificare" (tornare alla compilazione), "Eliminare" l'istanza o visualizzarne lo "Stato"

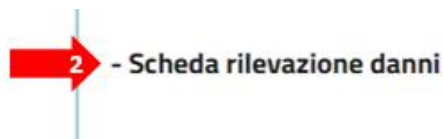
PI001
Ordinanza 14-2023 -
Famiglie - Domanda

Autore: Bianchetti Michele
N° Documento: 280567
Data Creazione: 30/11/2023

Menù ▾ Collegati

Modifica

Elimina



L'allegato non e' stato ancora creato

Crea allegato

IL SISTEMA PER LA SCHEDA VALUTAZIONE DANNI, RICHIEDE I PASSAGGI GUIDATI COME DA IMMAGINE
Come per l'allegato 3 "Perizia Asseverata", se si è già in possesso della scheda danni firmata digitalmente non si dovrà procedere alla compilazione delle sezioni ma sarà sufficiente cliccare su "Genera" (in fondo alla Sezione 11) e caricare il suddetto documento

Documento già compilato 

Sei in possesso della Perizia Asseverata/Scheda Danni firmata digitalmente?

☐ SI ☒ NO

SEZ. 3

SEZ. 3
bis

SEZ. 4

SEZ. 5

SEZ. 6

SEZ. 7

SEZ. 8

SEZ. 9

SEZ. 10

SEZ. 11

CARICAMENTO FILE FIRMATO

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli file Nessun file selezionato

Carica

***Se non si è in possesso della Scheda Danni firmata digitalmente
sarà necessario compilare tutte le Sezioni***

SEZ. 3

SEZ. 3
bis

SEZ. 4

SEZ. 5

SEZ. 6

SEZ. 7

SEZ. 8

SEZ. 9

SEZ. 10

SEZ. 11

***Dopo aver compilato i dati, spostandosi nella Sezione 11
sarà possibile caricare gli allegati e Generare il Documento.***

DICHIARA E ATTESTA

di avere effettuato in data

gg/mm/aaaa



, d'intesa con il/la committente, un sopralluogo nell'unità immobiliare danneggiata e meglio riportata nella sezione 2, allo scopo di constatare e valutare lo stato dei danni causati dagli eventi occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia- Romagna, Toscana e Marche, ai sensi dell'articolo 20-bis del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.

Allegati

Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Salva bozza

Genera



Come per l'allegato 3, il sistema mostrerà una finestra in cui sarà possibile scaricare l'allegato "Scheda Danni" cui dovrà essere apposta la firma digitale del tecnico preposto. Una volta firmato, il documento deve essere selezionato cliccando su "Scegli file" e caricato nel sistema.

Carica file Firmato

1 - SCARICA il file e FIRMALO



Scarica

2 - Carica il file FIRMATO



Scegli il file Nessun file scelto

Carica

Effettuato il caricamento dell'allegato, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per tornare alla compilazione del documento principale, è necessario cliccare su "Istanze in Bozza"

Nuova Istanza Istanze in Bozza Istanze da evadere Istanze Inviato Altro ▾

Risultato Firme/Visto

ESITO POSITIVO →

- ✓ Passo 0 [Trasmissione] OK
- ✓ Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK

CLICCARE SU

Torna alla Home

Cliccando sulla casella "Menù" si aprirà una tendina in cui sarà possibile "Modificare" (tornare alla compilazione), "Eliminare" l'istanza o visualizzarne lo "Stato"

PI001
Ordinanza 14-2023 -
Famiglie - Domanda

Autore: Bianchetti Michele
N° Documento: 280567
Data Creazione: 30/11/2023

Menù ▾ Collegati

Modifica

Elimina

Tornati in modifica del documento TS001 precedentemente creato e si va nella sezione “Allegati”. Oltre a “Perizia Asseverata” e “Scheda danni”, è necessario caricare gli allegati “Progetto degli interventi proposti” e “Spese Sostenute”

SEZIONI 1

SEZIONE 2

SEZIONI 3

SEZIONE 4

SEZIONI 5-6

SEZIONE 7

SEZIONE 8

Riepilogo Spese

Allegati

ALLEGATI OBBLIGATORI

- Perizia asseverata/giurata

- Scheda rilevazione danni

- Progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto (art. 5 c. 1 ordinanza 11/2023).

- Spese sostenute

L'allegato e' stato creato e inviato

L'allegato e' stato creato e inviato

ALLEGATO E/O DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SOLO SE RICORRE IL CASO

Caricati tutti gli allegati sarà necessario cliccare su “Genera”

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;

- Documentazione come da sezione 8 punto 9;

- Altro.

25.7 KB
allegato.espost...

63.5 KB
allegato.espost...

Rimuovi file

Rimuovi file

Salva bozza

Genera

*A questo punto sarà possibile scaricare l'istanza.
Cliccando su "Vista e Trasmetti Documento" l'istanza verrà
protocollata e inviata per PEC al Comune sede dell'intervento.*

Nuova Istanza
Istanze in Bozza
Istanze da evadere
Istanze Inviato
Altro

IMPORTANTE

Per inviare l'istanza premere il tasto "Vista e Trasmetti Documento".

Vista e Trasmetti Documento

**CLICCA QUI PER
SCARICARE IL
DOCUMENTO**

Alluvione23_OrdinanzaFam
1 / 10
67%

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per far fronte ai danni agli immobili di edilizia abitativa e relative pertinenze e ai terreni (non pertinenziali e non adibiti ad attività sociali, economiche e produttive) conseguenti agli eventi alluvionali occorsi a partire dal 1° maggio 2023 nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, di cui all'articolo 1, comma 1, dell'ordinanza n. XX/2023 del Commissario straordinario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO/ATTO NOTORIO
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

SEZIONE 1 - Identificazione del soggetto che presenta la domanda di contributo ovvero soggetto incaricato in virtù di procura speciale allegata alla presente domanda

La sottoscritta nata a il residente a (CAP), indirizzo:
Tel. Cell. PEC.
Codice Fiscale Partita IVA
In qualità di:

Effettato l'invio dell'istanza, il sistema mostrerà un messaggio con l'esito della trasmissione. Per verificare se l'istanza è stata correttamente inviata, è necessario cliccare su "Istanze Inviato"

ESITO POSITIVO →

Risultato Firme/Visto

- ✓ Passo 0 [Trasmissione] OK
- ✓ Passo 1 [SalvaAllegatoDocumentoPrincipale] OK

CLICCARE SU ←

[Torna alla Home](#)

Se l'istanza è stata inviata correttamente, nella scheda "Istanze Inviato" troverete la vostra domanda con stato "in fase di istruttoria" contrassegnata da un flag giallo.

Filtro Documenti

Storico Documenti 6 di 6

Il documento è in fase di istruttoria	
 AP001 Ordinanza 11-2023 - Attività Produttive - Domanda	 PI001 Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Domanda
Autore: 106324 - Bianchetti Michele N° Documento: 280501 Data Creazione: 29/11/2023 Protocollo: 1454825[29/11/2023]R_MARCHE[GRM]SCO MM523[PI480/2023/SCOMM523/123 Data Invio: 29/11/2023 16:49	Autore: 106324 - Bianchetti Michele N° Documento: 280498 Data Creazione: 29/11/2023 Protocollo: 1454718[29/11/2023]R_MARCHE[GRM]SCO MM523[PI480/2023/SCOMM523/123 Data Invio: 29/11/2023 16:30
Menù Collegati	Menù Collegati

*La scheda “Istanze Inviare” raccoglie tutte le istanze che in valutazione.
Per verificare lo stato di un’istanza, è necessario cliccare su “Menù”, poi “Stato”.
Il sistema mostrerà una “roadmap” del processo di valutazione, indicando lo stato della vostra specifica domanda tramite un bollino verde.*

