



Alluvione 2023

# MANUALE D'USO

Funzionalità

Gestione Documenti di Spesa

PI001 – AP001

## Sommario

|  |          |
|--|----------|
| <b>Introduzione</b>                            | <b>3</b> |
| <b>Pannello Gestione Documenti di Spesa</b>    | <b>3</b> |
| <i>Aggiungere Documento di spesa</i>           | 4        |
| <i>Modificare/Eliminare Documento di Spesa</i> | 7        |
| <b>Gestione Quietanze</b>                      | <b>8</b> |
| <i>Aggiungere Quietanza</i>                    | 8        |
| <i>Modificare/Eliminare Quietanza</i>          | 10       |

## Introduzione

La presente documentazione fornisce indicazioni tecniche riguardo l'utilizzo della funzionalità **Gestione Documenti di spesa** nella piattaforma [Cohesion Work Alluvione 2023](#) da parte del richiedente, o delegato alla presentazione, della Domanda di Contributo (*rif. **Ord 11/2023** e **Ord. 14/2023***).

La funzionalità consente il caricamento dei documenti di spesa (fattura elettronica, fattura cartacea, scontrini e ricevuta fiscale) ed eventuali quietanze di pagamento, utili ai fini della fase di rendicontazione delle domande di contributo.

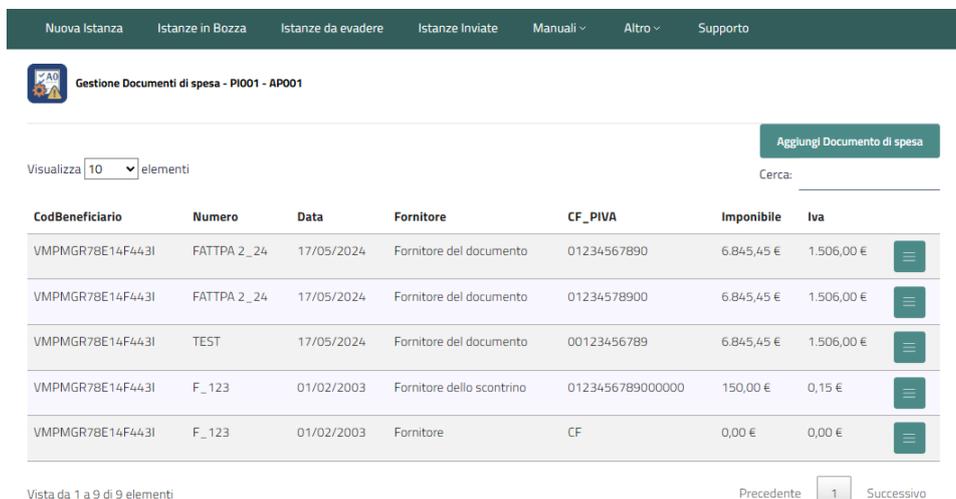
**NOTA BENE:** È necessario creare almeno una domanda di contributo indicando i dati del Beneficiario – Titolare/Legale Rappresentate nelle rispettive Sezioni. Se non è stata creata nessuna domanda, o se la domanda non è stata compilata nelle apposite Sezioni, non sarà possibile caricare il documento di spesa.

## Pannello Gestione Documenti di Spesa

Per accedere al pannello Gestione Documenti di spesa, cliccare su **Altro** e **Gestione Documenti di spesa**.



Il pannello mostra una panoramica dei documenti di spesa già caricati associati al proprio utente, consentendo la modifica e il caricamento di nuovi documenti.



| CodBeneficiario  | Numero      | Data       | Fornitore                 | CF_PIVA          | Imponibile | Iva        |   |
|------------------|-------------|------------|---------------------------|------------------|------------|------------|---|
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA_2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del documento   | 01234567890      | 6.845,45 € | 1.506,00 € | ☰ |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA_2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del documento   | 01234578900      | 6.845,45 € | 1.506,00 € | ☰ |
| VMPMGR78E14F443I | TEST        | 17/05/2024 | Fornitore del documento   | 00123456789      | 6.845,45 € | 1.506,00 € | ☰ |
| VMPMGR78E14F443I | F_123       | 01/02/2003 | Fornitore dello scontrino | 0123456789000000 | 150,00 €   | 0,15 €     | ☰ |
| VMPMGR78E14F443I | F_123       | 01/02/2003 | Fornitore                 | CF               | 0,00 €     | 0,00 €     | ☰ |

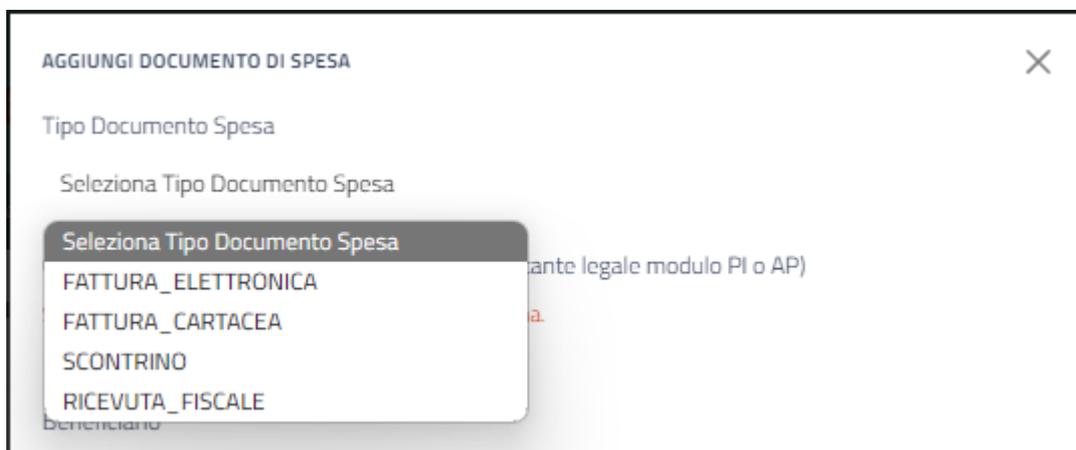
## Aggiungere Documento di spesa

Per aggiungere un nuovo documento di spesa, cliccare su **Aggiungi Documento di spesa**

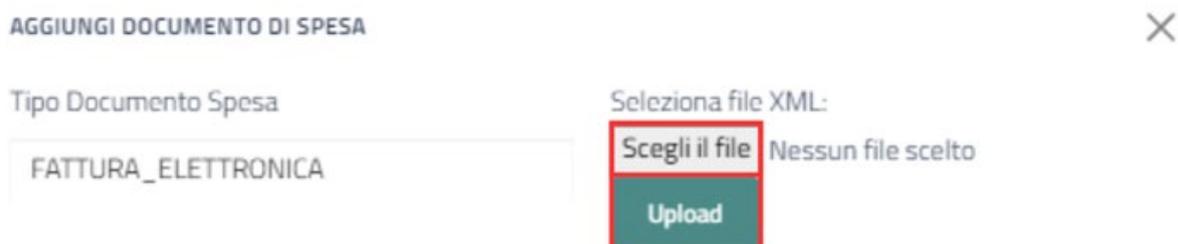


Per caricare un nuovo documento, è necessario definire:

- La **Tipologia Documento di Spesa** tra le opzioni presenti



Per la tipologia **Fattura\_Elettronica** cliccare su **Scegli il file**, poi **Upload** per caricare il relativo **file XML**.



- Il **Codice Fiscale del Beneficiario**, quindi **Titolare** o **Legale Rappresentante** indicato nella rispettiva Sezione della Domanda di Contributo.

Codice Fiscale Beneficiario (Titolare / Rappresentante legale modulo PI o AP)

Selezionare un beneficiario presente nel menu a tendina.

Seleziona Beneficiario

ROSSI LUCA  
VERDI GIACOMO  
NERI LORENZO

**NOTA BENE:** Per visualizzare il nominativo a cui associare il Documento di Spesa, è **NECESSARIA** la presenza di almeno una domanda di contributo in cui siano stati indicati i dati del Beneficiario. Se non è stata creata nessuna domanda, o se la domanda non è stata compilata nella Sezione Beneficiario – Titolare / Legale Rappresentante, non sarà possibile caricare il documento di spesa.

- Le **informazioni** relative al Documento di Spesa:
  - **Numero**
  - **Data**
  - **Fornitore**
  - **CF/P.IVA**
  - Eventuale Descrizione della fornitura
  - Importo **Imponibile**
  - **IVA**
  - CUP (spuntare se presente)
  - Note

|  |  |
|--|--|
| Numero   | Data   |
|  | gg/mm/aaaa  |
| Fornitore  | CF/PIVA  |
| Descrizione Fornitura  |  |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>                          |  |
| Imponibile   | Iva  |
| 0.00   | 0.00   |
| Cup (Codice Univoco Progetto) <input type="checkbox"/>                             |  |
| Note   |  |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Inserisci le tue note qui</div> |  |

- Gli **Allegati** relativi al Documento di Spesa

**Allegati Documento**

- Documento di spesa
- Preventivo

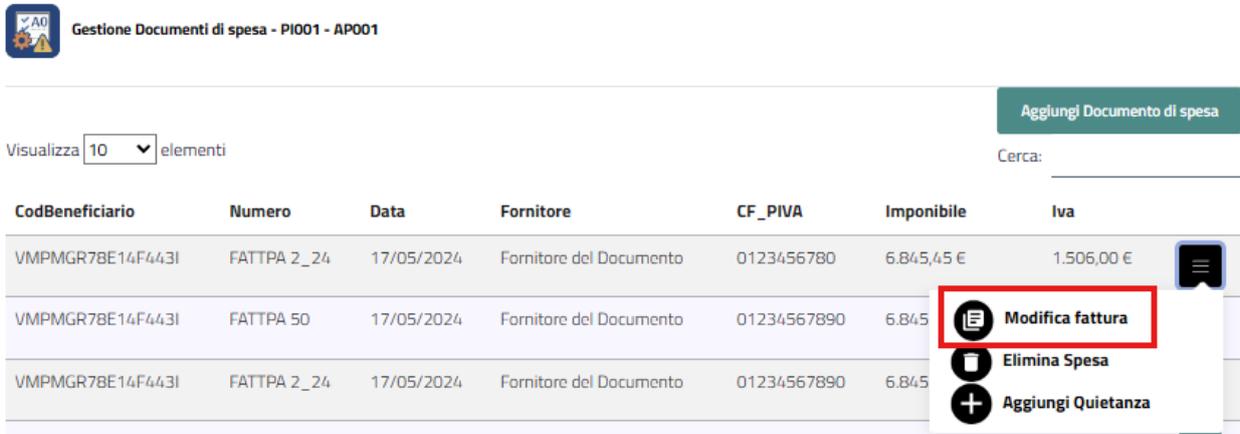
Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

Chiudi Salva

Completato l'inserimento dei dati, cliccare su **Salva** per salvare il Documento di Spesa.

## Modificare/Eliminare Documento di Spesa

Per modificare un Documento di Spesa già caricato cliccare sul bottone , poi **Modifica fattura**



Gestione Documenti di spesa - PI001 - AP001

Visualizza 10 elementi

Aggiungi Documento di spesa

Cerca:

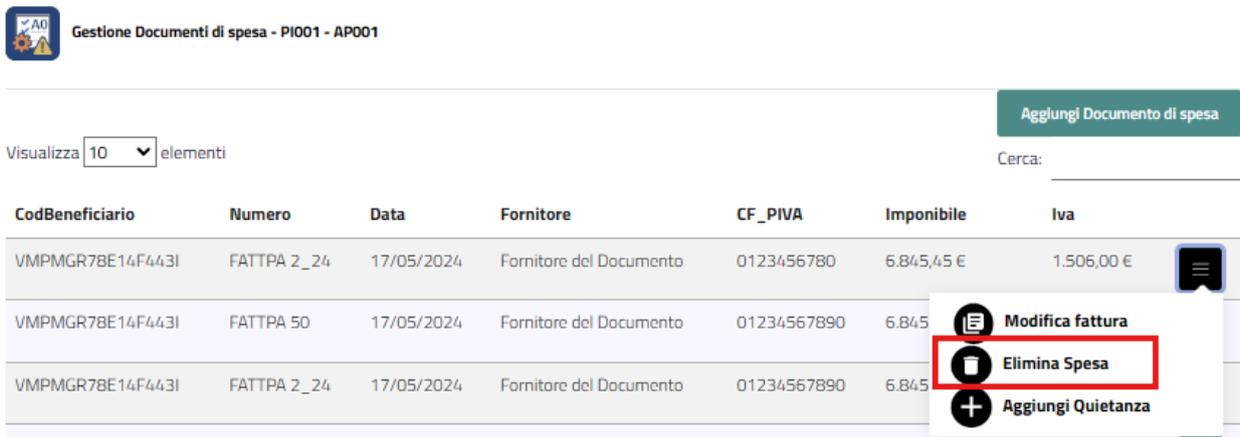
| CodBeneficiario  | Numero      | Data       | Fornitore               | CF_PIVA     | Imponibile | Iva        |
|------------------|-------------|------------|-------------------------|-------------|------------|------------|
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 0123456780  | 6.845,45 € | 1.506,00 € |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 50   | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 01234567890 | 6.845      |            |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 01234567890 | 6.845      |            |

Modifica fattura

Elimina Spesa

Aggiungi Quietanza

Per eliminare un Documento di Spesa già caricato cliccare sul bottone , poi **Elimina Spesa**.



Gestione Documenti di spesa - PI001 - AP001

Visualizza 10 elementi

Aggiungi Documento di spesa

Cerca:

| CodBeneficiario  | Numero      | Data       | Fornitore               | CF_PIVA     | Imponibile | Iva        |
|------------------|-------------|------------|-------------------------|-------------|------------|------------|
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 0123456780  | 6.845,45 € | 1.506,00 € |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 50   | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 01234567890 | 6.845      |            |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 01234567890 | 6.845      |            |

Modifica fattura

Elimina Spesa

Aggiungi Quietanza

**NOTA BENE:** Eliminando il Documento di Spesa, saranno eliminate anche le relative Quietanze di pagamento.

## Gestione Quietanze

Per inserire una quietanza di pagamento relativa ad un Documento di Spesa cliccare sul bottone , poi **Aggiungi Quietanza**



Gestione Documenti di spesa - PI001 - AP001

Visualizza 10 elementi

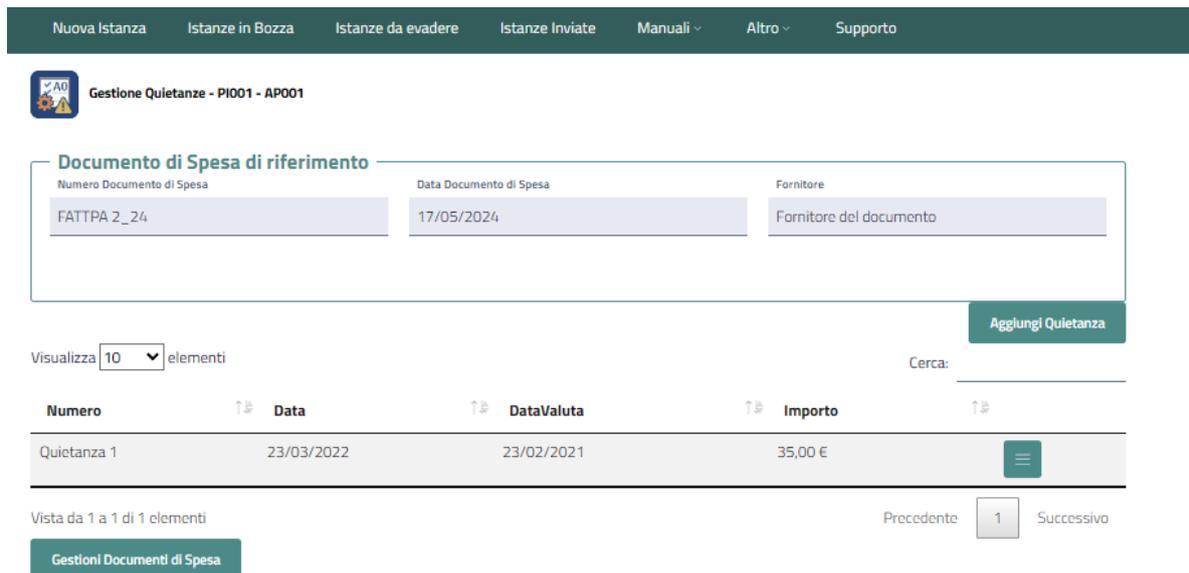
Aggiungi Documento di spesa

Cerca:

| CodBeneficiario  | Numero      | Data       | Fornitore               | CF_PIVA     | Imponibile | Iva        |
|------------------|-------------|------------|-------------------------|-------------|------------|------------|
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 0123456780  | 6.845,45 € | 1.506,00 € |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 50   | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 01234567890 | 6.845      |            |
| VMPMGR78E14F443I | FATTPA 2_24 | 17/05/2024 | Fornitore del Documento | 01234567890 | 6.845      |            |

- Modifica fattura
- Elimina Spesa
- Aggiungi Quietanza**

Il pannello **Gestione Quietanze** mostra una panoramica delle quietanze associate allo specifico Documento di Spesa, consentendo la modifica e il caricamento di nuove quietanze.



Nuova Istanza Istanze in Bozza Istanze da evadere Istanze Inviata Manuali Altro Supporto

Gestione Quietanze - PI001 - AP001

**Documento di Spesa di riferimento**

Numero Documento di Spesa: FATTPA 2\_24

Data Documento di Spesa: 17/05/2024

Fornitore: Fornitore del documento

Visualizza 10 elementi

Aggiungi Quietanza

Cerca:

| Numero      | Data       | DataValuta | Importo |
|-------------|------------|------------|---------|
| Quietanza 1 | 23/03/2022 | 23/02/2021 | 35,00 € |

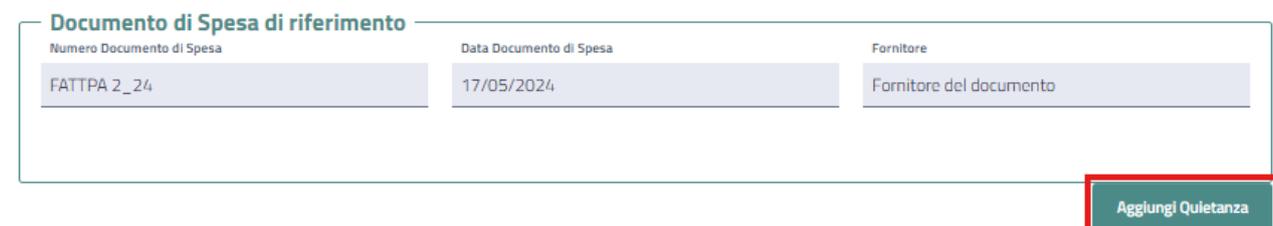
Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Gestioni Documenti di Spesa

## Aggiungere Quietanza

Per caricare una nuova quietanza, cliccare su **Aggiungi Quietanza**



**Documento di Spesa di riferimento**

Numero Documento di Spesa: FATTPA 2\_24

Data Documento di Spesa: 17/05/2024

Fornitore: Fornitore del documento

**Aggiungi Quietanza**

È necessario definire:

- Il **Tipo Quietanza** tra le opzioni disponibili

Tipo Quietanza

Seleziona Tipo Documento Spesa



Seleziona Tipo Documento Spesa

- BONIFICO\_BANCARIO
- BONIFICO\_POSTALE
- RIBA
- RICEVUTA\_CARTA\_DEBITO\_CREDITO

- Le **informazioni** relative alla Quietanza:

- **Numero Quietanza**
- **Data**
- **Data Valuta**
- **Importo**
- CUP (spuntare se presente)

Numero quietanza

Data

gg/mm/aaaa



Data Valuta

gg/mm/aaaa



Importo

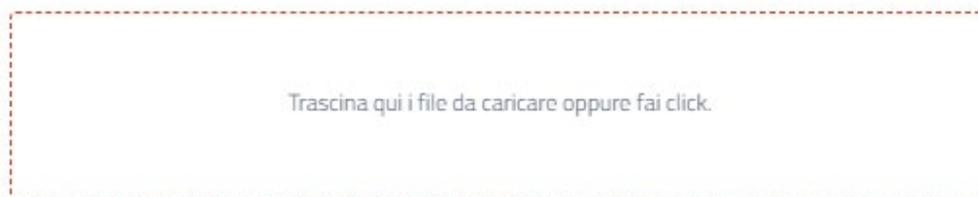
0.00

Cup (Codice Univoco Progetto)

- **Allegati** relativi alla Quietanza

**Allegati Quietanza**

- Documento
- Estratto Contro



Trascina qui i file da caricare oppure fai click.

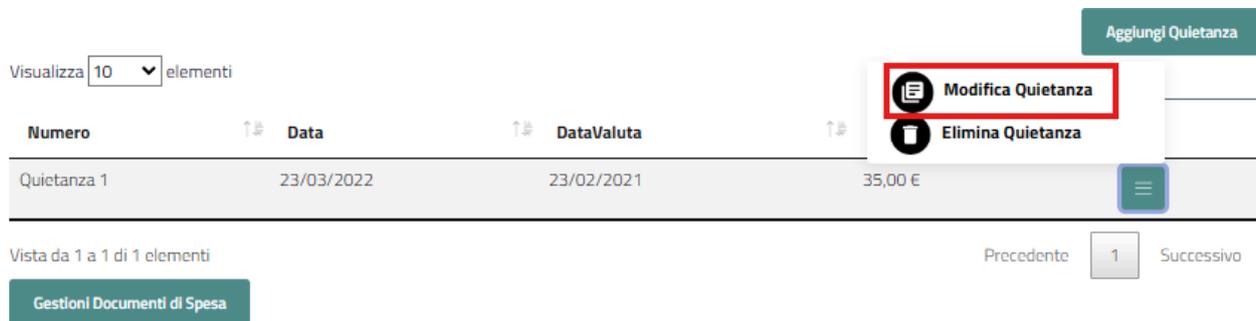
Chiudi

Salva

Completato l'inserimento dei dati, cliccare su **Salva** per salvare la Quietanza.

## Modificare/Eliminare Quietanza

Per modificare una Quietanza già caricata cliccare sul bottone , poi **Modifica Quietanza**



Visualizza  elementi

Aggiungi Quietanza

| Numero      | Data       | DataValuta |         |
|-------------|------------|------------|---------|
| Quietanza 1 | 23/03/2022 | 23/02/2021 | 35,00 € |

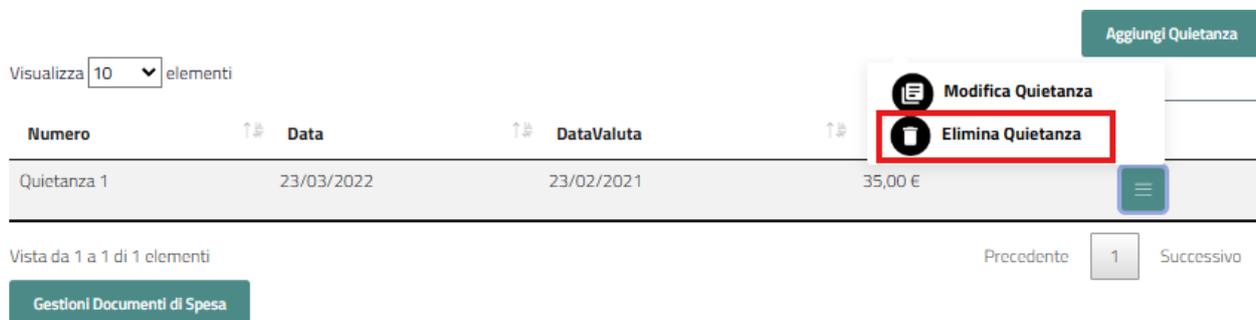
Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente  Successivo

Gestioni Documenti di Spesa

The screenshot shows a table with one row: 'Quietanza 1', '23/03/2022', '23/02/2021', '35,00 €'. A dropdown menu is open from the right side of the row, with 'Modifica Quietanza' and 'Elimina Quietanza' options highlighted by a red box.

Per eliminare una Quietanza già caricata cliccare sul bottone , poi **Elimina Quietanza**



Visualizza  elementi

Aggiungi Quietanza

| Numero      | Data       | DataValuta |         |
|-------------|------------|------------|---------|
| Quietanza 1 | 23/03/2022 | 23/02/2021 | 35,00 € |

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente  Successivo

Gestioni Documenti di Spesa

The screenshot shows the same table as above. The dropdown menu is open, and 'Elimina Quietanza' is highlighted by a red box.