



Alluvione 2023

MANUALE D'USO

RICHIESTA DI SUPPLEMENTO ISTRUTTORIO

Rivolto ai richiedenti domanda di contributo
secondo Ord. 14/2023 Famiglie

Sommario

introduzione	3
Requisiti Di Presentazione Della Richiesta	3
Presentazione Richiesta Supplemento Istruttorio – Beni Mobili	4
Compilazione Richiesta Supplemento Istruttorio – Beni Mobili	4
Verificare Lo Stato Della Richiesta	7
<i>Visualizzare il documento.....</i>	<i>7</i>
<i>Salvare Documento Principale.....</i>	<i>8</i>
<i>Visualizzare l'istanza compilata</i>	<i>8</i>
<i>Verificare lo stato di avanzamento</i>	<i>8</i>

Introduzione

La presente documentazione fornisce indicazioni tecniche e operative riguardo l'utilizzo del portale Cohesion Work Alluvione 2023 ed è destinata ai **compilatori/richiedenti** che necessitano di presentare una **richiesta di supplemento istruttorio per i beni mobili**.

L'integrazione è prevista per le domande di contributo della **tipologia PI (Famiglie)**, in riferimento all'*Ordinanza 14/2023* e alla successiva *Ordinanza 31/2024*, che regolano le modalità di integrazione delle spese per beni mobili non registrati danneggiati durante gli eventi alluvionali del 2023.

Requisiti per la presentazione

Il richiedente può accedere alla funzionalità di supplemento istruttorio per i beni mobili solo se la propria domanda soddisfa le seguenti condizioni:

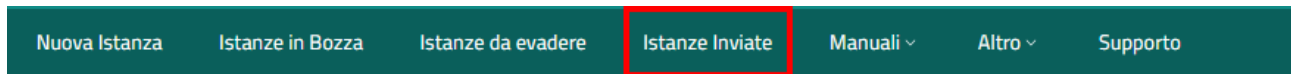
- **Tipologia della domanda:** Tipologia PI, Famiglie (riferimento Ordinanza n° 14 del 2023)
- **Data di presentazione:** L'istanza deve essere stata presentata **prima del 12/09/2024**, data in cui la piattaforma Cohesion Work ha recepito le modifiche agli allegati richieste dall'Ordinanza 31/2024.
- **Stato della domanda:** Dev'essere stato completato il flusso istruttorio e deve risultare emesso il decreto di concessione del contributo da parte del Commissario straordinario.
- **Rendicontazione:** Non deve essere stata presentata la domanda di rendicontazione.

Se tutti i requisiti sono soddisfatti, sarà possibile procedere alla presentazione della richiesta di supplemento istruttorio.

NOTA BENE: È possibile presentare una sola richiesta di supplemento istruttorio per la tipologia Beni Mobili.

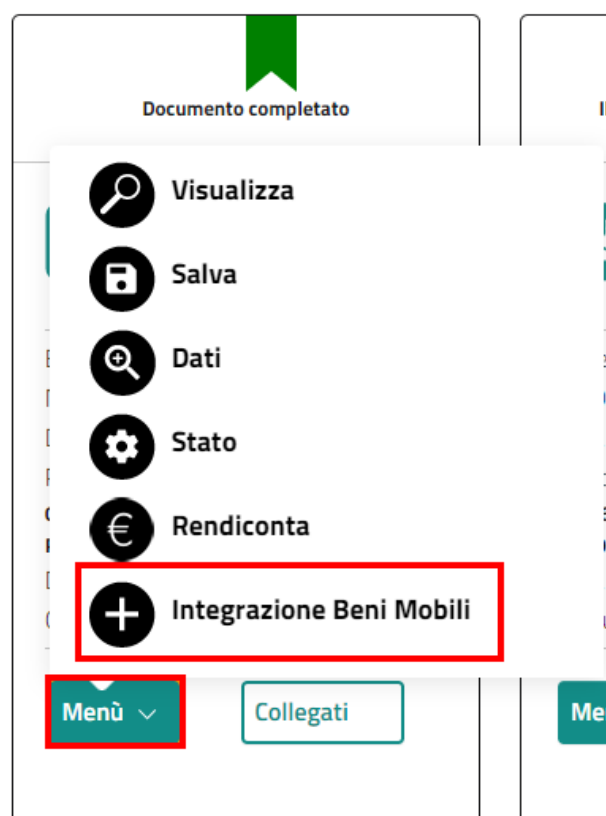
Presentazione Richiesta Supplemento Istruttorio – Beni Mobili

Dopo aver effettuato il login al portale Cohesion Work Alluvione 2023, il richiedente dovrà accedere alla sezione “**Istanze Inviata**” per visualizzare tutte le istanze già presentate.



Qui, il richiedente deve identificare l’istanza per la quale intende richiedere l’integrazione; tale domanda dovrà essere contrassegnata dallo stato “documento completato”.

Individuata l’istanza, è possibile cliccare su “**Menu**” e selezionare l’opzione “**Integrazione Beni Mobili**” per accedere alla pagina di compilazione.



Compilazione Richiesta Supplemento Istruttorio – Beni Mobili

Dopo aver selezionato l’opzione “**Integrazione Beni Mobili**”, il richiedente verrà indirizzato alla schermata del modulo **PI001_9**, che permette di inserire le informazioni necessarie per la richiesta di integrazione.

Il modulo PI009 riporta le sezioni 4, 6, 10, 11 e 12:

- **Sezione 4:** Descrizione dei danni ai beni mobili non registrati presenti nell'abitazione (es. arredi, elettrodomestici).
- **Sezione 6:** Quantificazione economica per la riparazione o sostituzione dei beni mobili non registrati.
- **Sezione 10:** Riepilogo dei costi sostenuti per l'integrazione.
- **Sezione 11:** Note del perito, qualora presenti.
- **Sezione 12:** Informativa per il trattamento dei dati personali.

The screenshot shows the 'SEZIONE 4' tab selected in a navigation bar. The main content area is titled 'DESCRIZIONE DEI DANNI E DEI RIPRISTINI ALL' UNITA' IMMOBILIARE/PARTI COMUNI DI EDIFICIO E AI BENI MOBILI NON REGISTRATI'. Below the title, there is a section for 'I danni subiti e gli interventi di ripristino, da eseguire/seguiti riguardano:' followed by a sub-section 'i) beni mobili non registrati presenti nell'abitazione/pertinenza: arredi, elettrodomestici, stoviglie e utensili di uso comune'. A specific category '1. Arredi' is listed. There is also a field for '- Ubicazione del bene:' with a sub-field 'Tipologia vano' containing the text 'situato al piano'.

NOTA BENE: Se, per le tipologie di spesa coinvolte, sono stati precedentemente indicati importi nella **Perizia Asseverata** (Allegato 3), questi campi saranno precompilati con i valori precedenti, consentendo al richiedente di **confermare** o **modificare** gli importi richiesti.

Dopo aver completato la compilazione, il richiedente ha la possibilità di aggiungere eventuali documenti a supporto della richiesta di integrazione.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

fotocopia di un documento di riconoscimento del professionista incaricato della stesura della perizia asseverata, in corso di validità (*)

perizia della Compagnia di assicurazione e/o quietanza liberatoria (*)

* allegato e/o documentazione da produrre solo se ricorre il caso

A red dashed rectangular box containing the text 'Trascina qui i file da caricare oppure fai click.' indicating a file upload area.

Selezionando l'opzione "**Genera**" per produrre un'anteprima del documento in formato PDF, contenente tutte le informazioni compilate.

Salva bozza

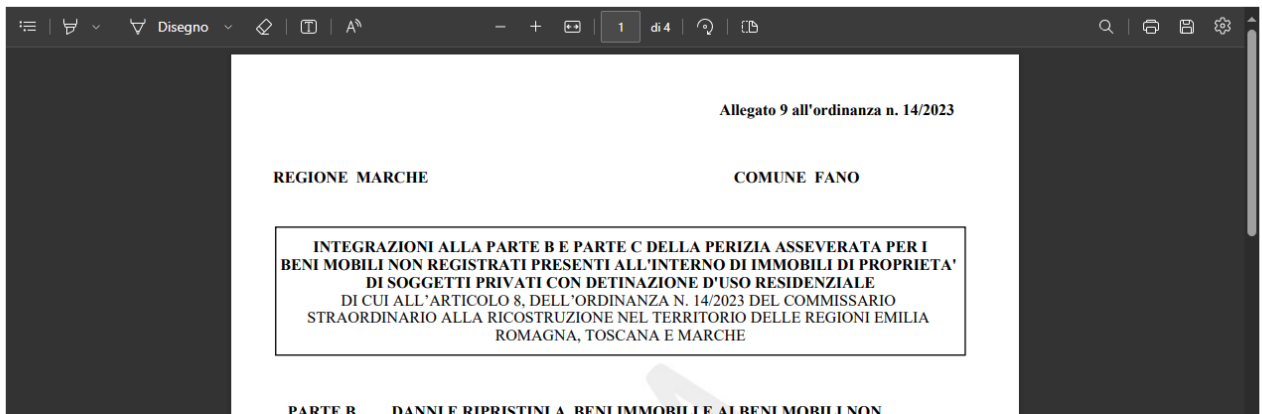
Genera

A questo punto, è possibile rivedere il file per verificare che tutti i dati siano corretti. Confermata l'accuratezza del documento, è possibile completare l'invio della richiesta cliccando sul pulsante **"Vista e Trasmetti Documento"**

IMPORTANTE

Per inviare l'istanza premere il tasto "Vista e Trasmetti Documento".

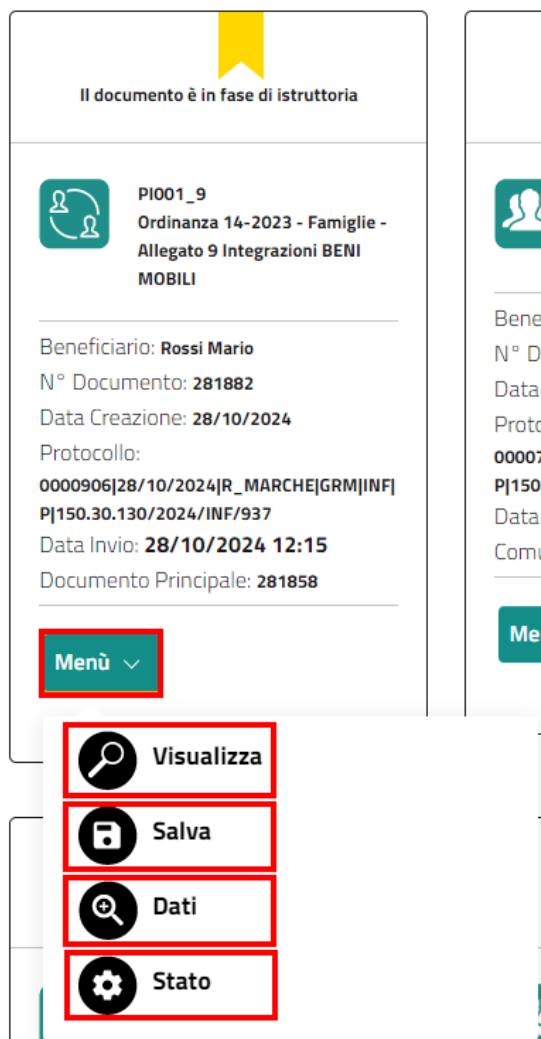
Vista e Trasmetti Documento



Verificare lo stato della richiesta

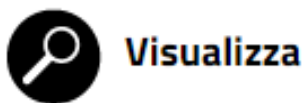
Dopo l'invio, il richiedente può monitorare lo stato della propria richiesta nella sezione **Istanze Inviato**.

Cliccando sul pulsante **"Menù"** posto ai piedi dell'istanza, sarà possibile **visualizzare il documento, salvare il documento, visualizzare i dati compilati e verificare lo stato della richiesta**.



The screenshot shows a document status page. At the top, a yellow ribbon icon is next to the text "Il documento è in fase di istruttoria". Below this, there is a green icon of two people and the text "PI001_9 Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Allegato 9 Integrazioni BENI MOBILI". Further down, the beneficiary information is listed: "Beneficiario: Rossi Mario", "N° Documento: 281882", "Data Creazione: 28/10/2024", "Protocollo: 0000906|28/10/2024|R_MARCHE|GRM|INF|PJ150.30.130/2024/INF/937", "Data Invio: 28/10/2024 12:15", and "Documento Principale: 281858". At the bottom left, a green "Menù" button with a dropdown arrow is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, containing four items: "Visualizza" (with a magnifying glass icon), "Salva" (with a floppy disk icon), "Dati" (with a magnifying glass over a document icon), and "Stato" (with a gear icon). All four items in the dropdown menu are also highlighted with red boxes. To the right of the main card, a partial sidebar is visible with a green icon of two people and the text "Benef", "N° Dc", "Data l", "Proto", "00007.", "PJ150.", "Data l", and "Comu". A green "Menù" button is also visible at the bottom of the sidebar.

Visualizzare il documento



Cliccando su **Visualizza** il richiedente accede al pannello **Allegati documento** che consente di visualizzare e scaricare la documentazione presentata

Salvare Documento Principale



Salva

Cliccando sul bottone **Salva**, verrà scaricato l'Allegato 9 (Integrazione Beni Mobili) relativo alla richiesta di supplemento istruttorio.

Visualizzare l'istanza compilata



Dati

Cliccando su **Dati** il richiedente potrà visualizzare l'istanza compilata.

Verificare lo stato di avanzamento



Stato

Cliccando su **Stato** il richiedente può visualizzare la *roadmap* indicante lo stato dell'elaborazione del documento.

