



Alluvione 2023

# MANUALE D'USO

RISERVATO A ISTRUTTORI  
E TECNICI INVITALIA

Richiesta di supplemento istruttorio a seguito  
dell'Ordinanza n° 31/2024

## Sommario

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Requisiti Di Presentazione Della Richiesta .....</b>	<b>3</b>
<b>Ricezione Delle Richieste Di Supplemento Istruttorio.....</b>	<b>4</b>
<b>Verifiche Istruttorie.....</b>	<b>4</b>
ISTRUTTORIA SUPPLEMENTO .....	5
<i>Accetta</i> .....	6
<i>Rifiuta</i> .....	6
<i>Richiedi Integrazioni</i> .....	7
<i>Riapri Istanza*</i> .....	7
DATI SUPPLEMENTO.....	7

## Introduzione

La presente documentazione fornisce indicazioni tecniche riguardo l'utilizzo del portale [Cohesion Work Alluvione 2023](#) ed è destinata ai tecnici incaricati delle attività istruttorie relative alle richieste di **supplemento istruttorio Beni Mobili**. Le procedure e i requisiti descritti fanno riferimento alle *Ordinanze 14/2023* e *Ordinanza 31/2024*, che regolano la gestione e l'integrazione delle spese per i beni mobili non registrati inclusi nelle istanze di contributo delle famiglie.

## Requisiti di presentazione della richiesta

Le istanze di supplemento istruttorio sono ammesse solo se rispettano i seguenti requisiti:

- **Tipologia della domanda:** Tipologia **PI**, Famiglie (riferimento Ordinanza n° 14 del 2023)
- **Data di presentazione:** L'istanza deve essere stata presentata **prima del 12/09/2024**, data in cui la piattaforma Cohesion Work ha recepito le modifiche agli allegati richieste dall'Ordinanza 31/2024.
- **Stato della domanda:** Dev'essere stato completato il flusso istruttorio e deve risultare emesso il decreto di concessione del contributo da parte del Commissario straordinario.
- **Rendicontazione:** Non deve essere stata presentata la domanda di rendicontazione.

Se l'istanza è conforme a quanto indicato, il compilatore sarà abilitato alla presentazione della richiesta di supplemento istruttorio.

## Ricezione delle Richieste di Supplemento Istruttorio

Gli istruttori possono visualizzare le richieste di supplemento istruttorio accedendo alla sezione “**Altro**” e selezionando l’opzione “**Istruttoria Modelli PI001 e AP001**”.




Il pannello **Istruttoria – PI001 – AP001** riporta un riepilogo generale delle istanze presentate per i Comuni di pertinenza indicando la **Fase** di avanzamento, gli **importi richiesti e concessi** nonché ulteriori dettagli relativi al documento.

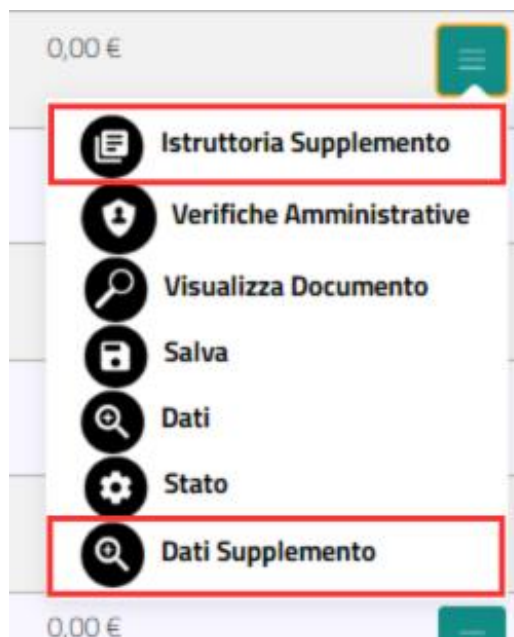
Se è presente una richiesta di supplemento istruttorio per il documento, il flag “**stato**” sarà evidenziato in giallo, indicando che l’istanza ha bisogno di essere attenzionata, e la colonna “**Fase Supplemento**” riporterà la fase corrente dell’istruttoria.

Stato	IDDocumento	TipologiaIstanza	Comune	Indirizzo	CodiceFiscale/Partitaiva	Beneficiario	Fase	Note Fase	Fase Supplemento	Note Fase Supplemento	Importo Richiesto	Importo Concesso	n° Rendicontazioni	Totale rendicontazione Fatture
	281858	Ord.14 - Famiglie	Fano	Via Piazza Piazzale 12	R5SMRA74D22A001Q	Rossi Mario	CONCLUSA		ISTRUTTORIA		11.000,00 €	5.500,00 €	0	0,00 €
	281952	Ord.14 - Famiglie	Fano	Via Piazza Piazzale 12	VRDLGG75D48N879V	Verdi Luigi	CONCLUSA				543,00 €	13.174,00 €	0	0,00 €

## Verifiche Istruttorie

Per avviare l’attività istruttoria, è necessario cliccare sul pulsante **Menù**  posizionato in fondo all’istanza.

Oltre alle funzioni già presenti, descritte in precedenza nel [Manuale Istruttori](#), sono state inserite le opzioni “**Istruttoria Supplemento**” e “**Dati Supplemento**”.



## Istruttoria Supplemento



### Istruttoria Supplemento

Cliccando sull'opzione **"Istruttoria Supplemento"**, l'istruttore accede alla richiesta di supplemento istruttorio presentata dal richiedente e procede con le verifiche necessarie alla fase istruttoria.

La sezione **Istruttoria** consente l'inserimento degli importi riconosciuti suddivisi per **Tipologia di Intervento**, con riferimento alle rispettive sezioni degli allegati.

SEZIONE 4	SEZIONE 6	SEZIONE 10 e 11	SEZIONE 12	Istruttoria
-----------	-----------	-----------------	------------	-------------

DESCRIZIONE DEI DANNI E DEI RIPRISTINI ALL' UNITA' IMMOBILIARE/PARTI COMUNI DI EDIFICIO E AI BENI MOBILI NON REGISTRATI

I danni subiti e gli interventi di ripristino, da eseguire/eseguiti riguardano:

i) beni mobili non registrati presenti nell'abitazione/pertinenza: arredi, elettrodomestici, stoviglie e utensili di uso comune

1. Arredi

- Ubicazione del bene:

Tipologia vano	situato al piano
Ubicazione del vano	15

- Descrizione:

Le sezioni coinvolte dalla richiesta di supplemento istruttorio per **Beni Mobili** sono le seguenti:

- **Sezione 4:** Descrizione dei danni ai beni mobili non registrati presenti nell'abitazione (es. arredi, elettrodomestici).
- **Sezione 6:** Quantificazione economica per la riparazione o sostituzione dei beni mobili non registrati.
- **Sezione 10:** Riepilogo dei costi sostenuti per l'integrazione.
- **Sezione 11:** Note del perito, qualora presenti.
- **Sezione 12:** Informativa per il trattamento dei dati personali.

Completato il processo di verifica, l'Istruttore deve recarsi al pannello **Istruttoria**, situato nella parte inferiore della pagina, per comunicare l'esito alle verifiche.



The screenshot shows a web interface titled "Istruttoria". At the top left, there is a "Note" label next to a large text input field. Below this is a dashed red rectangular box containing the text "Trascina qui i file da caricare oppure fai click.". At the bottom of the panel, there are four buttons: "Accetta" (green), "Rifiuta" (red), "Richiedi Integrazioni" (blue), and "Riapri Istanza" (orange).

L'istruttore può scegliere tra le seguenti opzioni, con la possibilità di caricare eventuali **Allegati** ed inserendo le relative **Note**.

#### Accetta

Cliccando sul bottone **Accetta**, l'istruttore propone di dare esito positivo all'istruttoria.

Dopo l'approvazione da parte del RUP, l'istanza passerà alla fase successiva.

#### Rifiuta

Cliccando sul bottone **Rifiuta**, l'istruttore propone di dare esito negativo alle verifiche istruttorie.

Dopo l'approvazione da parte del RUP, l'istanza sarà rifiutata e il compilatore sarà informato via **PEC** sull'esito negativo della verifica.

## Richiedi Integrazioni

Cliccando sul bottone Richiedi Integrazioni, l'istruttore propone di richiedere integrazioni al compilatore.

Dopo l'approvazione da parte del RUP, il compilatore riceverà una notifica via **PEC** e sarà abilitato al caricamento degli allegati richiesti.

## Riapri Istanza\*

Cliccando sul bottone **Riapri Istanza**, l'istruttore propone di Riaprire l'Istanza al compilatore, al fine di correggere eventuali errori di compilazione.\*

La proposta di esito istruttorio verrà quindi trasmessa all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di competenza, il quale avrà facoltà di **Accettare** o **Rifiutare** l'esito proposto.

### \* **NOTA BENE**

La funzionalità Riapri Istanza è disponibile su richiesta specifica del RUP tramite la casella mail [helpdesk.alluvione2023@regione.marche.it](mailto:helpdesk.alluvione2023@regione.marche.it)

L'opzione **Riapri Istanza** permette al richiedente di modificare e rigenerare i documenti già inviati. Indipendentemente dallo stato precedente, al nuovo invio della richiesta di contributo verrà assegnato un nuovo numero di protocollo e l'istanza sarà riportata alla fase di **Istruttoria**. Sarà quindi **necessario** ripetere l'intero processo di verifica.

## Dati supplemento



### **Dati Supplemento**

Cliccando su **Dati Supplemento** l'istruttore potrà visualizzare l'istanza compilata dall'utente.

### Dati Documento

Id Documento

281904

Data Documento

30/10/2024 09:40:11



Salva bozza

### Compilatore

Codice Fiscale

RSSMRA75E89V854Y

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Luogo di Nascita *(obbl.)*

Porto Recanati

Data Nascita

05/10/1975

SEZIONE 4

SEZIONE 6


SEZIONE 10 e 11

SEZIONE 12

Istruttoria

#### DESCRIZIONE DEI DANNI E DEI RIPRISTINI ALL' UNITA' IMMOBILIARE/PARTI COMUNI DI EDIFICIO E AI BENI MOBILI NON REGISTRATI

I danni subiti e gli interventi di ripristino, da eseguire/ eseguiti riguardano:

Inoltre, cliccando sul bottone di stato  , l'istruttore può visualizzare la *roadmap* indicante lo stato dell'elaborazione del documento.

#### Stato Documento

PI001\_9 - Ordinanza 14-2023 - Famiglie - Allegato 9 Integrazioni BENI MOBILI - Doc n°: 281887

PRESENTAZIONE / AGGIORNAMENTO ISTANZA

106324 - ROSSI MARIO

Visto

Eseguito il 28/10/2024 16:20

Cronologia

PROTOCOLLAZIONE

UTENTE SISTEMA

Segnatura Protocollo:  
000092428/10/2024R\_MARCHE[GRM]NF[A]ISO.30.130/2024/INF/9  
37

Visto

Eseguito il 28/10/2024 16:20

INVIO PEC COMUNE

UTENTE SISTEMA

Segnatura Protocollo:  
000092528/10/2024R\_MARCHE[GRM]NF[P]ISO.30.130/2024/IN  
1/9857

Visto

Eseguito il 28/10/2024 16:20

ISTRUTTORIA - RUP

106211 - VERDI LUIGI

Segnatura Protocollo: